

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город Армавир

от 30.09.2024 № 1933

ПОРЯДОК

предоставления субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1., статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264 – КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», определяет условия и механизм предоставления за счёт средств местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

1.1. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

социально значимое мероприятие – мероприятие, организованное для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи.

1.2. Получателями субсидий являются некоммерческие организации:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Армавир;

2) осуществляющие виды деятельности, указанные в статье 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, произведённых в текущем финансовом году:

на оплату за нежилое помещение и коммунальные услуги, услуги стационарной телефонной связи и доступа к электронным информационным сетям;

на приобретение канцелярских товаров.

1.4. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования город Армавир (далее - администрация), осуществляющей функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Информация о предоставленных субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится комиссией по вопросам оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия), образованной при администрации муниципального образования город Армавир.

1.7. По результатам Конкурсного отбора с победителем заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участником отбора может являться некоммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных учреждений), соответствующая на 1-е число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

1) зарегистрирована в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица;

2) осуществляет деятельность на территории муниципального образования город Армавир;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидий

3.1. Способом проведения отбора является конкурс, который организуется уполномоченным органом администрации муниципального образования город Армавир - организационным отделом администрации муниципального образования город Армавир (далее – организационный отдел).

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается организационным отделом на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» (<https://armawir.ru/>).

Дата размещения объявления о проведении конкурса (далее - Объявление) определяется организационным отделом в срок не позднее пяти календарных дней до даты начала приёма заявок организационным отделом.

3.3. В Объявлении указывается следующая информация:

1) сроки проведения конкурса;

2) дата и время начала и окончания подачи (приёма) заявок для проведения конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организационного отдела;

4) результаты предоставления субсидий, предусмотренные пунктом 5.1. настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок и документов, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата, порядок внесения изменений в заявку;

8) правила рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора в соответствии с пунктами 3.11. - 3.13. настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

11) дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей конкурса.

3.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель предоставляет в организационный отдел заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

информация о некоммерческой организации согласно приложению № 2 к Порядку;

копии учредительных документов в актуальной редакции (Устав, Положение);

справка межрайонной ИФНС России №13 по Краснодарскому краю об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

копии документов, являющихся основанием для пользования помещением;

копии договоров (контрактов, соглашений), по которым некоммерческой организацией понесены затраты, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка, подлежащие возмещению за счет субсидии;

копии первичных учетных документов, подтверждающих оплату по договорам (контрактам, соглашениям) некоммерческой организацией затрат, предусмотренных пунктом 1.3. Порядка, подлежащих возмещению за счет субсидии;

копии финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год;

план работы на текущий год, предусматривающий проведение социально значимых мероприятий.

3.5. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке руководителем или уполномоченным лицом некоммерческой организации с оттиском печати некоммерческой организации.

Заявка и прикрепленные к ней документы, должны быть размещены в папке-скоросшивателе, прошиты и пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность представляемых документов, сведений и информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.6. Организационный отдел осуществляет регистрацию заявки в день её предоставления участником отбора. Заявка регистрируется в журнале учёта заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица организационного отдела.

Приём заявок осуществляется организационным отделом в сроки, установленные в Объявлении.

Участник отбора вправе отозвать Заявку, путём направления в организационный отдел соответствующего заявления. В день регистрации организационным отделом заявления об отзыве заявки, данная заявка признаётся отозванной и не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Изменения в заявку вносятся организационным отделом по заявлению участника отбора, направленному в адрес организационного отдела, путём его приобщения к ранее поданной им заявке в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления такого заявления в организационный отдел.

3.7. Организационный отдел в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает в отношении участника отбора:

1) в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир информацию о получении из местного бюджета средств на цели, установленные Порядком;

2) в отделе в городе Армави́ре Центра по противодействию экстремизму ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю информацию о том, что участник отбора: не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Претендент вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные претендентом сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты обращения.

3.8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки, пакет документов передается в Комиссию для проверки документов на соответствие требованиям Порядка и проведения конкурсного отбора.

3.9. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.10. Заседание Комиссии проводится не позднее 14 рабочих дней после дня окончания срока для приема заявок от некоммерческих организаций, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Дата заседания определяется председателем Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.12. При проведении конкурсного отбора Комиссия осуществляет следующие действия:

- 1) рассматривает заявку;
- 2) проверяет полноту сведений, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, и соблюдение условий предоставления субсидии;
- 3) отказывает в предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора по основаниям, указанным в пункте 3.15. Порядка;
- 4) определяет победителей конкурсного отбора по результатам рассмотрения заявок и приложенных документов;
- 5) определяет размер субсидии.

3.13. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении субсидии.

3.14. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, соответствующая условиям Порядка, Конкурс признаётся несостоявшимся, и с единственным заявителем, подавшим заявку, заключается соглашение.

3.15. Основаниями для отклонения Комиссией заявок на стадии их рассмотрения и оценки являются:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- 3) подача заявки и документов участником отбора после истечения срока их приёма, установленного в Объявлении;
- 4) несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, определенным в пункте 1.3. Порядка;

Основания для отклонения заявок, предусмотренные настоящим пунктом, указываются в протоколе заседания Комиссии.

3.16. Оценка заявок, поступивших на конкурсный отбор, осуществляется членами Комиссии по бальной системе от 1 до 10 баллов по следующим критериям:

- 1) отсутствие фактов несоблюдения некоммерческой организацией ранее в качестве получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии по основаниям, указанным в настоящем Порядке – 10 баллов;
- 2) количество социально значимых мероприятий, которые организовала некоммерческая организация на первое число месяца, в котором подана заявка:

от 10 до 15 мероприятий – 5 баллов;

от 15 до 20 мероприятий – 7 баллов;

свыше 20 мероприятий – 10 баллов;

3) количество граждан, принявших участие в социально значимых мероприятиях, проводимых некоммерческой организацией:

от 1 тысячи 500 человек до 3 тысяч человек – 5 баллов;

от 4 тысяч человек до 6 тысяч человек – 7 баллов;

свыше 6 тысяч человек – 10 баллов;

4) наличие информации о деятельности некоммерческой организации в Интернете, средствах массовой информации:

от 1 до 5 публикаций – 5 баллов;

свыше 5 публикаций – 10 баллов.

3.17. Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, набравшие от 15 и выше баллов.

Итоговое значение баллов определяется как сумма значений баллов по каждому критерию оценки, выставленных Комиссией.

На основании итоговых значений баллов Комиссией формируется рейтинг участников конкурсного отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям конкурсного отбора, Комиссия отбирает победителей, набравших наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов, победителю конкурсного отбора, заявка которого подана раньше, присваивается меньший номер в рейтинге.

Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора, занимающим наименьшие номера в рейтинге.

В случае остатков бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется победителю частично согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств.

3.18. Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе Комиссии.

3.19. Объем субсидий победителям конкурсного отбора определяется Комиссией на основании представленных документов о фактических затратах на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка и указывается в протоколе Комиссии в отношении каждого получателя субсидии.

Размер субсидии не должен превышать 40000 рублей.

3.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается организационным отделом на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» (<https://armawir.ru/>) в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким

заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

4. Порядок и условия предоставления субсидии

4.1. В течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора, секретарь Комиссии передает протокол Комиссии в организационный отдел для подготовки проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении субсидии, проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), либо для направления некоммерческой организации извещения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

4.2. В течение 10 рабочих дней после получения протокола Комиссии организационным отделом готовится проект постановления и проект Соглашения о предоставлении субсидии, либо проект извещения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

Соглашение заключается между администрацией и победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования город Армавир.

4.3. Проект постановления передается в органы администрации муниципального образования город Армавир на согласование в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Проект постановления и проект Соглашения должны быть подписаны не позднее 1 декабря текущего года.

4.4. Организационный отдел в течение 3 рабочих дней с момента подписания постановления направляет его копию и проект Соглашения некоммерческой организации на электронную почту организации.

4.5. Проект Соглашения подписывается руководителем некоммерческой организации и направляется в организационный отдел в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

4.6. Перечисление субсидий осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» на расчетный счет некоммерческой организации не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.7. В случае уменьшения администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объёме, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании Соглашений, заключённых с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) достижение получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании Соглашения, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Результат предоставления субсидий

5.1. К показателям результативности предоставления субсидии относятся:

1) количество социально значимых мероприятий, которые организовал (в которых принял участие) получатель субсидии в текущем году – не менее 10;

2) количество граждан, принявших участие в социально значимых мероприятиях, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией в текущем году, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.16 Порядка.

6. Требования к отчетности

6.1. Отчётность получателя субсидии состоит из следующих документов:

1) отчет о проведенных социально значимых мероприятиях в текущем финансовом году по форме, установленной приложением №3 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями по форме, установленной приложением №4.

6.2. Отчётность представляется получателями субсидии в организационный отдел в срок до конца первого квартала года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

7.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в пункте 5.1. настоящего Порядка, проводится организационным отделом на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

8.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

а) на основании требования администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию субсидии в доход местного бюджета в судебном порядке.

9. Особые условия

9.1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9.2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет

10. Разрешение споров

10.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с предоставлением субсидии, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Начальник организационного отдела
администрации муниципального образования
город Армавир

В.В.Сухова