ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 17.08.2020_ № 1114

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
город Армавир
от 03.12.2008 № 3723
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
город Армавир
от 17.08.2020_ № 1114)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, дополнительно представляемых принципалом в целях получения муниципальной гарантии, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица

1. Письмо кредитной организации - гаранта (далее - гарант**)** и (или) юридического лица - поручителя (далее - поручитель) о согласии выступить гарантом (поручителем) по обязательствам принципала.

2. Заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта (поручителя) (при наличии печати) либо нотариально заверенные копии учредительных документов гаранта (поручителя) со всеми приложениями и изменениями, за исключением случая использования гарантом (поручителем) типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования гарантом (поручителем) типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации принципал представляет соответствующую информацию гаранта (поручителя).

3. Документы (заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов), подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа гаранта (поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени гаранта (поручителя) и

главного бухгалтера гаранта (поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати гаранта (поручителя) (при наличии печати).

4. Документ (заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа), подтверждающий принятие уполномоченным органом управления гаранта (поручителя) решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами гаранта (поручителя).

5. Справка гаранта (поручителя) на дату подачи принципалом заявления о том, что гарант (поручитель) не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении гаранта (поручителя) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

6. Справка гаранта (поручителя), содержащая расчет его чистых активов на последнюю отчетную дату.

7. Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности гаранта (поручителя) за последние два финансовых года, если данная отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту.

8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, на дату, предшествующую дате подачи принципалом заявления, содержащая сведения о юридическом лице – гаранте (поручителе), заверенная подписью руководителя и печатью гаранта (поручителя) (при наличии печати).

9. Справка налогового органа по установленной форме на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи принципалом заявления об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) – гарантом (поручителем) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

10. Принципал вправе представить по собственной инициативе справку гаранта (поручителя) об отсутствии (о наличии) у гаранта (поручителя) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Армавир на дату подачи принципалом заявления.

11. В отношении гаранта дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 10 настоящего Перечня, представляются:

1) копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление гарантом банковских операций, заверенная подписью руководителя и печатью гаранта (при наличии печати) либо нотариально заверенная;

2) документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц;

3) справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении гарантом в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к гаранту не применяются меры по его финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация;

4) документы для оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии:

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи принципалом заявления, а также за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи принципалом заявления:

бухгалтерского баланса (публикуемой формы);

отчета о финансовых результатах (публикуемой формы);

отчета об уровне достаточности капитала для покрытия рисков, величине резервов на возможные потери по ссудам и иным активам (публикуемой формы);

сведений об обязательных нормативах и о показателе финансового рычага (публикуемой формы);

пояснительной информации к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о ее принятии либо с подтверждением ее принятия в электронном виде);

отчета о финансовых результатах кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о его принятии либо с подтверждением его принятия в электронном виде);

- информация, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта (при наличии печати), о наличии (отсутствии) на последний отчетный период текущего финансового года:

неустраненных фактов нарушения норм законодательства Российской Федерации и (или) нормативных актов Центрального банка Российской Федерации;

неудовлетворенных требований кредиторов и (или) неисполненных требований бенефициаров об уплате денежных сумм по гарантиям;

неустраненных фактов нарушения установленного Центральным банком Российской Федерации порядка обязательного резервирования;

текущих убытков либо превышения использованной прибыли над фактически полученной и (или) непогашенных убытков предшествующих лет;

невыполнения нормативных требований Центрального банка Российской Федерации по созданию системы управления рисками и (или) системы внутреннего контроля кредитной организации;

- копия письма территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации об установлении контрольных значений обязательных нормативов и сроке, на который они установлены, а также пояснительная записка о причинах невыполнения обязательных нормативов (представляются кредитной организацией в случае нарушения обязательных нормативов).

12. В отношении поручителя дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 10 настоящего Перечня, представляются:

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих форм бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи принципалом заявления, с отметкой территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде): бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подаче принципалом заявления, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметкой территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде) (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя (при наличии печати), за последние два года, предшествующие году подачи принципалом заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени (данная расшифровка представляется при наличии у поручителя заемных средств на соответствующую отчетную дату);

- информация о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя (при наличии печати), за последние два года,

предшествующие году подачи принципалом заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием сроков ее образования;

- информация об объеме краткосрочной дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) либо об ее отсутствии, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя (при наличии печати) за последние два года, предшествующие году подачи принципалом заявления, и последний отчетный период текущего финансового года.

Заместитель главы
муниципального образования город Армавир,
начальник финансового управления М.А.Шуваева