ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 26.04.2023 № 878

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от _26.04.2023 № 878

Порядок
организации доступа к информации о деятельности главы муниципального образования город Армавир и администрации муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Общие требования к обеспечению доступа граждан и организаций и к информации о деятельности главы администрации муниципального образования город Армавир (далее - Глава) и администрации муниципального образования город Армавир (Далее – Администрация) устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Закон), Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края и органов местного самоуправления в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения в указанной сфере деятельности и настоящим Порядком.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

информация о деятельности Главы и Администрации – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Главой и Администрацией или организациями,

подведомственными Главе и Администрации (далее – подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности Главы и Администрации относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователи информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Главы и (или) Администрации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Порядком;

запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию либо к ее должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Главы и Администрации;

социальная сеть - сайт, и (или) страница сайта в сети «Интернет», и (или) информационная система, и (или) программа для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются их пользователями для предоставления и (или) распространения посредством созданных ими персональных страниц информации на государственном языке Российской Федерации, государственных языках республик в составе Российской Федерации и иных языках народов Российской Федерации, на которых может распространяться реклама, направленная на привлечение внимания потребителей, находящихся на территории Российской Федерации, и доступ к которым в течение суток составляет более пятисот тысяч пользователей сети «Интернет», находящихся на территории Российской Федерации;

официальный сайт Администрации (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Главы и Администрации, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации;

официальная страница Администрации – персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная Администрацией и содержащая информацию о ее деятельности.

1.3. Доступ к информации о деятельности Главы и Администрации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности Главы и Администрации в средствах массовой информации;

2) размещение информации о деятельности Главы, Администрации и подведомственных организаций в сети «Интернет», предусмотренной постановлением администрации муниципального образования город Армавир «Об утверждении перечня информации о деятельности Главы муниципального образования город Армавир и администрации муниципального образования город Армавир, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир;

3) размещение информации о деятельности Главы и Администрации в занимаемых ею помещениях в здании администрации муниципального образования город Армавир и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Главы и Администрации в здании администрации муниципального образования город Армавир, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов при Главе и Администрации;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Главы и Администрации.

2. Форма предоставления информации о деятельности Главы и Администрации

2.1. Информация о деятельности Главы и Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Информация о деятельности Главы и Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация также предоставляется по телефону должностными лицами Администрации.

2.3. Информация о деятельности Главы и Администрации может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

2.4. Общедоступная информация о деятельности Главы и Администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте Администрации в форме открытых данных.

3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Главы и Администрации.

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Главы и Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Главы и Администрации законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Армавир, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

4. Размещение информации о деятельности Главы и Администрации в сети «Интернет»

4.1. Информация о деятельности Главы и Администрации размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (www.armawir.ru) и на официальных страницах Администрации в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Telegram».

4.2. Перечень информации о деятельности Главы муниципального образования город Армавир и администрации муниципального образования город Армавир, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир, а также периодичность ее размещения и органы администрации, ответственные за ее размещение утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Армавир. Специалисты ответственные за подготовку и размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

4.3. Информация о деятельности подведомственных Администрации организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет»;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений (при наличии), а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона

4.4. Нормативные правовые акты Администрации, предусмотренные настоящим разделом, размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об их официальном обнародовании (опубликовании).

4.5. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 4.2 настоящего раздела и относящейся к ее деятельности, может размещать на своем официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4.6. Перечень информации о деятельности Главы и Администрации, размещаемой на официальных страницах Администрации в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Telegram»:

1) информация о Главе и Администрации их деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информация об официальном сайте Администрации;

2) информация о деятельности Главы и Администрации с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Взаимодействие официального сайта Администрации и официальных страниц Администрации в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Telegram» с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

5.1. Взаимодействие официального сайта Администрации с «Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) обеспечивает:

а) автоматизированное получение сообщений и обращений, обработку и направление ответов на такие сообщения и обращения;

б) автоматизированное выявление мнения пользователей информацией при исполнении Администрацией и подведомственными ей организациями

полномочий в том числе посредством размещения электронных форм проведения опросов, голосований, а также электронных форм для участия жителей муниципального образования город Армавир в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

в) автоматизированное размещение на официальных сайтах информации, публикуемой на официальных страницах в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Telegram»;

г) автоматизированное создание органами и организациями разделов официальных сайтов, обеспечения их функционирования.

5.2. Для реализации взаимодействия, предусмотренного подпунктами «а»-«в» пункта 5.1 настоящего Порядка, взаимодействие официальных сайтов с единым порталом осуществляется путем использования платформы обратной связи единого портала и осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Армавир «Об организации работы в администрации муниципального образования город Армавир с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Платформа обратной связи единого портала используется:

оператором единого портала;

Администрацией и подведомственными ей организациями – на основании соглашений о взаимодействии.

5.3. Размещение информации и обеспечение работы в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается органами Администрации, в следующем порядке:

руководителем органа Администрации в адрес заместителя Главы (управление делами) направляется служебная записка для согласования, содержащая обоснование создания официальной страницы в социальной сети и указанием специалиста ответственного за ведение страницы;

после согласования ответственным сотрудником создается официальная страница в социальной сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивается ее ведение;

в должностную инструкцию ответственного специалиста руководителем органа Администрации вносятся соответствующие изменения, о закреплении за ним соответствующих обязанностей по созданию и ведению официальной страницы в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Организация работы с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 29 июля 2021 года № 1411 «Об организации работы в администрации муниципального образования город Армавир с сообщениями

в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя подведомственной организации, самостоятельно разрабатывает и утверждает соответствующий порядок создания и ведения официальной страницы в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также порядок работы с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для дальнейшего использования в работе муниципальной организации.

6. Размещение информации о деятельности Главы и Администрации в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах

6.1. В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информации с текущей информацией о деятельности Главы и Администрации.

6.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 6.1. должна содержать:

порядок работы Главы и Администрации, график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов Главой его заместителями и уполномоченными сотрудниками органов Администрации;

условия и порядок получения информации о работе Главы и Администрации.

6.3. Администрация вправе размещать в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

6.4. Перечень иных мест размещения информации о деятельности Главы и Администрации и порядок их отведения определяется Главой и Администрацией.

6.5. Для работы заинтересованных лиц с информацией оборудуются специальные места с условиями, позволяющими делать выписки из документов и материалов.

6.6. Отказ лицу в доступе к ознакомлению с информацией, или удаление его из соответствующего помещения, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Ознакомление с информацией о деятельности Главы и Администрации в занимаемых ею помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды

7.1. По решению Главы пользователю информацией на основании его обращения в Администрацию может быть предоставлена возможность

ознакомиться с информацией о деятельности Главы и Администрации в занимаемых ею помещениях.

7.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Главы и Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

8. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях постоянно действующих коллегиальных органов, созданных при главе муниципального образования город Армавир и администрации муниципального образования город Армавир

Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях постоянно действующих коллегиальных органов, созданных при главе муниципального образования город Армавир и администрации муниципального образования город Армавир.

9. Предоставление информации о деятельности Главы и Администрации по запросу

9.1. Пользователь информацией может обратиться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения запрашивающих информацию о деятельности Главы и Администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа Администрации в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составлении запроса других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Краснодарского края.

9.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления, с указанием даты и времени поступления.

9.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

9.5. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, то об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

9.6. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Главы и Администрации.

9.7. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

9.8. Информация о деятельности Главы и Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 8.13. настоящего раздела содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, его фамилия и инициалы, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9.9. При запросе информации о деятельности Главы и Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», ответ на запрос может быть ограничен указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

9.11. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при ответе на запрос других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Краснодарского края.

9.12. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией.

9.13. Информация о деятельности Главы и Администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Главы и Администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9.14. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности и деятельности Главы по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

9.15. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Главы и Администрации:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая Администрацией в сети «Интернет», а также в иных отведенных для размещения информации о деятельности Главы и Администрации местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности Главы и Администрации.

9.16. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Главы и Администрации, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования город Армавир.

9.17. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, Администрация обязана безвозмездно по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией устранить имеющиеся неточности.

10. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Главы и Администрации

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Главы и Администрации в целом осуществляет глава муниципального образования город Армавир.

10.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации, за периодичностью размещения информации на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и сроков ее обновления, за размещением информации в помещениях, занимаемых Главой и Администрацией, осуществляет сектор информационных технологий муниципального образования город Армавир.

10.3. Контроль за своевременностью ответов на запросы осуществляет отдел по работе с Обращениями граждан администрации муниципального образования город Армавир.

Начальник правового управления
администрации муниципального образования
город Армавир А.В. Ившин