ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от ___17.02.2023____№ __309__

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 9 января 2019 года № 4
(в ред. постановления администрации
муниципального образования
город Армавир
от ___17.02.2023____№ ___309___)

ПОРЯДОК
оказания консультационной, образовательной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории муниципального образования город Армавир

I. Общие положения

1. Порядок оказания консультационной, образовательной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории муниципального образования город Армавир (далее - Порядок) разработан в целях развития и эффективного функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятым гражданам) на территории муниципального образования город Армавир.

2. Консультационная, образовательная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам муниципального образования город Армавир, признанным таковыми в соответствии с законодательством Российской

Федерации, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования город Армавир.

3. Основными целями оказания консультационной, образовательной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются:

обеспечение свободного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан к различного рода информации, необходимой для развития, повышения деловой активности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в повышении правовой культуры субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в осуществлении предпринимательской деятельности.

II. Оказание консультационной и образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

1. Консультационная поддержка осуществляется в виде консультирования по вопросам правовой защиты, бухгалтерского учета, налогообложения, рекламы и маркетинга, финансовой поддержки и иным вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности в устной и письменной форме.

2. Образовательная поддержка осуществляется в форме проведения семинаров, вебинаров, конференций, форумов, круглых столов.

3. Консультационная и образовательная поддержка оказывается бесплатно специализированными организациями и (или) индивидуальными предпринимателями (далее - исполнители), заключившими с администрацией муниципального образования город Армавир (далее - Администрация) муниципальный контракт. Информация об исполнителях размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, заинтересованные в получении консультационной и образовательной поддержки, могут обратиться за предоставлением поддержки одним из следующих способов:

путем заполнения анкеты-заявления субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого гражданина) при личном визите к исполнителю по месту нахождения исполнителя;

путем подачи анкеты-заявления субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого

гражданина) исполнителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При личном визите к исполнителю:

по вопросу оказания консультационной поддержки - консультационная поддержка оказывается в момент обращения, продолжительность оказания консультационной поддержки не может превышать 1 (один) рабочий час;

по вопросу оказания образовательной поддержки - исполнитель проводит информирование о предстоящем мероприятии и порядке участия в нем, а также содействует в составлении и подписании всех необходимых документов при реализации мероприятий.

При обращении с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

по вопросу оказания консультационной поддержки - поддержка оказывается в течение 5 (пяти) рабочих дней путем направления ответа на адрес электронной почты;

по вопросу оказания образовательной поддержки - исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит информирование о предстоящем мероприятии, обо всех необходимых документах и порядке участия в нем, путем направления ответа на адрес электронной почты, либо по указанному в анкете-заявлении номеру телефона.

5. Условия предоставления консультационной и образовательной поддержки:

1) заявитель является:

субъектом малого и среднего предпринимательства, который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ), с учетом требований, предъявляемых частью 3 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ, сведения о котором включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования город Армавир;

физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которое соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», сведения о котором можно проверить на специализированном ресурсе сайта ФНС России «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого гражданина)», зарегистрированным на территории муниципального образования город Армавир;

2) заявитель:

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3) субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин представляет анкету-заявление на предоставление консультационной или образовательной поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4) предоставление поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

6. Консультационная и образовательная поддержка не может быть оказана в случаях, если заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Основанием для отказа заявителю в оказании поддержки является наличие обстоятельств, перечисленных в части 5 статьи 14 ФЗ № 209-ФЗ:

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

8. Заявитель имеет право обратиться за консультацией по одному или нескольким вопросам.

9. Место проведения семинаров, вебинаров, конференций, форумов, круглых столов (далее – мероприятий) определяется исполнителем.

Продолжительность мероприятий определяется видом мероприятия, объемом информационного материала и иными существенными условиями реализации соответствующего мероприятия, но не может составлять менее 2 (двух) часов).

Площадки для реализации мероприятий должны соответствовать их целевому назначению, быть оборудованы необходимыми мебелью, техникой, оборудованием и инструментами и соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством Российской Федерации.

10. В рамках предоставления консультационной и образовательной поддержки исполнители:

1) привлекают субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан к получению консультационной и образовательной поддержки;

2) принимают анкеты-заявления на предоставление консультационной и образовательной поддержки;

3) в отношении действующих предпринимателей – в целях подтверждения принадлежности обратившегося за получением консультационной и образовательной поддержки лица к категории субъектов малого и среднего предпринимательства проверяет наличие сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru). По итогам проверки распечатывает Выписку из реестра (дата Выписки должна совпадать с датой оформления анкеты-заявления, либо с датой мероприятия). Анализирует информацию на предмет наличия в отношении заявителей ограничений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

В отношении самозанятых граждан, в целях подтверждения принадлежности обратившегося за получением консультационной и образовательной поддержки лица к данной категории, проверяет наличие сведений о физическом лице на официальном сайте Федеральной налоговой службы (https://npd.nalog.ru/check-status/). По итогам проверки распечатывает документ о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого гражданина).

4) ведут учет следующих данных:

а) даты предоставления поддержки;

б) наименования субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина;

в) ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина;

г) ОГРН субъекта малого и среднего предпринимательства;

д) юридического адреса субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина;

е) фактического адреса субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина;

ж) темы консультации, мероприятия.

11. Исполнитель представляет в Администрацию отчет в следующем порядке:

1) 2 раза в месяц до 1 числа и 15 числа на бумажном носителе и в электронном виде информацию об оказанных услугах, содержащую сведения, указанные в подпункте 3 пункта 9 раздела II настоящего Порядка; согласно приложению № 3 к Порядку,

2) по факту исполнения муниципального контракта:

анкету-заявление субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого гражданина) согласно приложению № 1 к Порядку;

журнал учета оказанных услуг согласно приложению № 2 к Порядку;

12. Оплата исполнителям осуществляется Администрацией за фактически выполненную работу в соответствии с условиями муниципального контракта.

III. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Информационная поддержка осуществляется путем создания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подраздела «Малое и среднее предпринимательство» и обеспечения его функционирования в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.

2. На официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир подлежит размещению следующая информация:

1) о реализации муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в муниципальном образовании город Армавир;

2) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;

3) о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

4) об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и о порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) о муниципальном имуществе, включенном в перечень имущества, в том числе земельных участках (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Армавир, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) информация, необходимая для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (экономическая, правовая, статистическая, производственно-технологическая информация, информация в области маркетинга), в том числе информация в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства.

3. Информация должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

4. Информация должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5. Информация подлежит обновлению и должна поддерживаться в актуальном состоянии.

6. Требования к информации, размещенной в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

IV. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия)

1. Обратившееся за получением поддержки лицо, не получившее или получившее не в полной мере поддержку, имеет право обжаловать действия (бездействие) исполнителя.

2. Обжалование осуществляется путем оставления жалобы в книге отзывов и предложений, которая хранится у исполнителя, либо предоставления жалобы в письменном виде в Администрацию, оформленной в свободной форме.

3. Рассмотрение жалоб осуществляется Администрацией в срок не более 30 дней от даты поступления жалобы.

4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

о признании жалобы обоснованной и удовлетворении требований об устранении допущенных нарушений;

о признании жалобы необоснованной (с обязательным указанием причин такого вывода) и отказе от удовлетворения требований.

Заместитель главы,
исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального образования
город Армавир _____ Е.А.Кузнецова

Приложение № 1
к Порядку оказания
консультационной, образовательной и
информационной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
зарегистрированным на территории
муниципального образования город
Армавир

АНКЕТА ЗАЯВЛЕНИЕ **субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на территории муниципального образования город Армавир/физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого гражданина), зарегистрированного на территории муниципального образования город Армавир** (далее – заявитель) *(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)*	
После внесения заявителем всех необходимых данных, настоящая анкета-заявление является документом, подтверждающим запрос заявителя на получение муниципальной поддержки, направленной на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории муниципального образования город Армавир. Перечень услуг, сроки оказания и условия оказания конкретной услуги определяются в соответствии с настоящей анкетой -заявлением и порядком оказания консультационной, образовательной и информационной поддержки, размещенным на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в разделе «Малое и среднее предпринимательство». По требованию заявителя ему может быть предоставлена для ознакомления копия Порядка на бумажном носителе.	
Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк	
Дата обращения:	
1. Категория заявителя	
□ индивидуальный предприниматель □ физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый гражданин) пол: □ М □ Ж	□ юридическое лицо
2. Информация о заявителе	
Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:	
ИНН:	
Основной ОКВЭД (номер, расшифровка)	
Фактический вид деятельности:	
Система налогообложения:	

Должность, Ф.И.О. руководителя СМСП (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра):	
В случае если от лица СМСП за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. лица, действующего по доверенности (без сокращений):	
Должность Ф.И.О. представителя СМСП (полностью), который будет непосредственно получать услугу от лица СМСП:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Адрес сайта в сети Internet:	
Адрес регистрации (в соответствии с выпиской из госреестра): Субъект РФ: **город Армавир**	
Район:	
Населенный пункт, улица, дом, квартира (офис):	
Среднесписочная численность на начало текущего года:	
3. Общая информация	
Услуги для СМСП, самозанятых граждан – отметить необходимые и указать тему обращения, где необходимо:	
	1. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования
	Тема:
	2. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности
	Тема:
	3. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности
	Тема:
	4. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности
	Тема:
	5. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства
	Тема:
	6. Консультационные услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг
	Тема:
	7. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов
	8. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП
	Тема:
	9. Услуги по бухгалтерскому учету, заполнению деклараций
	Тема:
	10. Проведение семинаров, вебинаров, конференций, форумов, круглых столов
	Вид, дата, место и тема мероприятия:
Откуда Вы узнали о возможности получения консультационных услуг:	
4. Цель получения услуги, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)	
□ повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг)	□ создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк)
□ увеличение объема производства товаров (работ, услуг)	□ повышение грамотности по вопросам развития бизнеса

□ иное (указать):

Заявитель, указанный в разделе 2 настоящей анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей анкеты-заявления:

- подтверждает запрос на получение консультационных услуг;

- подтверждает согласие на участие в опросах и предоставление информации о достижении целей получения консультационных услуг в результате получения государственной поддержки.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, заявитель, указанный в настоящей анкете-заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящей анкеты-заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

Заявитель, указанный в разделе 2 настоящей анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящей анкеты-заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение трех лет, предшествующих обращению.

Заявитель, указанный в разделе 2 настоящей анкеты-заявления своей подписью в разделе 5 настоящей анкеты-заявления, подтверждает соответствие обратившегося за получением консультационных и образовательных услуг, требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5. Подписи уполномоченных лиц заявителя

Без подписи руководителя СМСП или лица, действующего по доверенности от лица СМСП, анкета-заявление не является документом, подтверждающим запрос заявителя! Услуга оказана быть не может!

Руководитель СМСП или лицо, действующее по доверенности от лица СМСП/Индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин (поле обязательно для заполнения)	**Представитель СМСП – получатель услуг** (заполняется в случае, если услугу от лица СМСП получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем СМСП или лицом, действующим по доверенности от лица СМСП)
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ (личная подпись)	_____ (личная подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
*	

*В случае если СМСП в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи: «без печати».

Я, _____
(ФИО сотрудника, оказывающего консультационную услугу), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.

Подпись сотрудника _____

Оцените, пожалуйста, насколько Вы удовлетворены полнотой и доступностью оказанной Вам услуги?

(выберите оценку по 5-бальной шкале, где 5 – наивысшая оценка)
□ **1** □ **2** □ **3** □ **4** □ **5**

Заместитель главы,
исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального образования город
Е.А.Кузнецова

Приложение № 2
к Порядку оказания
консультационной, образовательной и
информационной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», зарегистрированным на
территории муниципального образования
город Армавир

Журнал
учета оказанных консультационных и образовательных услуг
по муниципальному контракту № ___от «__»_____202_г.
за период с _____ по _____

№ п/п	Дата оказания услуги	Заявитель Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя/ ФИО самозанятого гражданина	Фамилия, имя, отчество представителя	Фамилия, имя, отчество консультанта	Наименование консультации	Кол-во чел/час	Подпись консультанта	Подпись консультируемого
1								

Исполнитель: _____ /_____/

«_____»_____20__ г.
м.п.

Заместитель главы,
исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального образования
город Армавир _____ Е.А.Кузнецова

Приложение № 3
к Порядку оказания консультационной,
образовательной и информационной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам, не
являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»,
зарегистрированным на территории
муниципального образования город Армавир

Информация об оказанных услугах по муниципальному контракту № _____от ____ за период с ___ по ___

год	месяц	Фамилия Имя Отчество клиента	Наименование клиента	ИНН клиента	ОГРН клиента	Юридический адрес клиента	Фактический адрес клиента	Вид услуги	Услуга	Описание, комментарии по услуге	Дата начала	Дата окончания	Продолжительность консультации

Должность _____ Ф.И.О.

Заместитель главы,
исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального образования
город Армавир _____ Е.А.Кузнецова