ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятия "Проведение в рамках празднования Дня города уголков национальных культур" муниципальной подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования город Армавир»

Соглашение
о предоставлении субсидии

«____»_____20__г. №___ г.Армавир

Администрация муниципального образования город Армавир (далее - Администрация), в лице заместителя главы муниципального образования город Армавир, действующего на основании _____, и _____(далее - Получатель), _____в лице _____, действующего на основании _____, (далее - Стороны), в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Армавирской городской Думы от _____ № ____ о местном бюджете, Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Проведение в рамках празднования Дня города уголков национальных культур» муниципальной подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования город Армавир» муниципальной программы «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город Армавир», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Армавир от _____№_____ (далее-Порядок предоставления субсидии), на основании протокола заседания Комиссии от___ №___, заключили настоящее Соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию творческого проекта по организации и

проведению уголка _____национальной культуры в рамках мероприятия «Проведение в рамках празднования Дня города уголков национальных культур» муниципальной программы подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования город Армавир» (далее-Субсидия).

1.2. Результатом предоставления Субсидии является реализованный в текущем году проект по организации и проведению уголка национальной культуры _____со следующими показателями:

1) количество участников мероприятия «Проведение в рамках празднования Дня города уголков национальных культур» муниципальной подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур на территории муниципального образования город Армавир» - _____чел.;

2) качественное оформление уголков национальных культур (наличие предметов национального быта, выставочных экспонатов национальной культуры, национальных костюмов, предметов народного декоративно-прикладного творчества, творческих номеров; проведение мастер-классов, презентация уголка, наличие раздаточного материала и др.).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации муниципального образования город Армавир как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____(КБК_____).

III. Условия и порядок предоставления предоставления Субсидии

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидии и со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью Соглашения (приложение №2 к Порядку);

2) запрет на приобретение за счёт средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящим Порядком;

3) достижение получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.2 Соглашения;

4) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя _____, открытый в _____ _____,
(наименование кредитной организации)
до _____20___ года.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с условиями предоставления, предусмотренными разделом 3 Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.3 Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, согласно приложению №5 к Порядку, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Администрации на основании отчета Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению №4 к Порядку, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

2) по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии или Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии, недостоверных сведений, направлять Получателю в течение 10 дней со дня их выявления

требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4 Соглашения.

4.1.8. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию субсидии в доход местного бюджета в судебном порядке.

4.1.9. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 Соглашения, включая изменение размера Субсидии

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, указанные в пункте 3.1. Соглашения.

4.3.2. Представлять в организационный отдел администрации муниципального образования город Армавир в срок не позднее 30 календарных дней со дня реализации творческого проекта:

отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, установленной приложением №5 к Порядку, с приложением фото, видеоматериалов о реализации творческого проекта;

отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной приложением №4 к Порядку с приложением информации и документов Получателя, подтверждающих расходование данных средств (заверенные копии).

4.3.3. Направлять по запросу организационного отдела администрации муниципального образования город Армавир и органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в организационной отдел администрации муниципального образования город Армавир и в уполномоченный орган муниципального финансового контроля в соответствии с Соглашением.

4.3.6. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по Соглашению.

4.3.7. Возвращать в местный бюджет неиспользованный остаток Субсидии в срок до «___»_____20__ г.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

1) _____;

2) _____.

4.4. **Получатель вправе:**

4.4.1. обращаться в администрацию муниципального образования город Армавир для получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов, указанных в пункте 4.1.5. Порядка предоставления субсидий некоммерческая организация возвращает в местный бюджет предоставленную Субсидию в срок, указанный в требовании о ее возврате.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При

недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.4. Изменение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Администрации.

6.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6. Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в пункте 1.2 Соглашения;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 Соглашения;

6.7. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

1) путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии);

2) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

3) иным способом, позволяющим обеспечить подтверждение их фактического получения адресатами, а также даты его получения (с

использованием электронной почты, факсом с последующим подтверждением получения), либо вручаются уполномоченному представителю Стороны под подпись.

6.9. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

VII. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Получатель
Наименование _____ ОГРН, ОКТМО	Наименование _____ ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Администрация	Получатель
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Начальник организационного отдела
администрации муниципального
образования город Армавир В.В.Сухова