ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от __26.11.2021___ № _2134____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения части затрат перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Армавирской городской Думы от 28 ноября 2007 года №382 «О социальной поддержке обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории муниципального образования город Армавир» (далее – Решение Армавирской городской Думы) и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальный контракт – контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по

маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

претенденты – юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам в муниципальном образовании город Армавир на основании Муниципальных контрактов;

получатель субсидии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир;

соглашение о предоставлении субсидии– договор между получателем субсидии и администрацией муниципального образования город Армавир, определяющий права и обязанности сторон в связи с предоставлением субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир (далее – Субсидия);

отдел транспорта – отдел транспорта администрации муниципального образования город Армавир, осуществляющий функции уполномоченного органа по организации и контролю предоставления субсидии;

главный распорядитель и получатель бюджетных средств - администрация муниципального образования город Армавир (далее – Администрация).

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат перевозчикам, выполняющим работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок на муниципальных городских маршрутах наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего

образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир, возникших за период с 1 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря финансового года.

1.4. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидий.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии на условиях соглашения о предоставлении Субсидии.

1.6.Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.budget.gov.ru/).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к претенденту на предоставление Субсидии.

Претендент по состоянию на 1 - е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим условиям (требованиям):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) отсутствие на день подачи заявки проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, решений арбитражных судов о признании его несостоятельным (банкротом), в отношении претендента - индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) претендент не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

6) регистрация претендента, постановка на налоговый учет и осуществление им деятельности на территории муниципального образования город Армавир;

7) наличие на праве собственности или ином законном основании наземного электрического транспорта (троллейбусов), используемого для перевозок пассажиров и багажа в рамках исполнения Муниципального контракта.

2.2. В целях заключения соглашения о предоставлении Субсидии претендент, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет с сопроводительным письмом в Отдел транспорта прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, на первое число месяца, в котором подано заявление;

4) документ, подтверждающий право на владение и использование наземного электрического транспорта (троллейбусов) для перевозок пассажиров и багажа.

2.3. Заявление о предоставлении Субсидии в день его приема от претендента передается отделом транспорта в отдел делопроизводства администрации муниципального образования город Армавир для регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

2.4. Отдел транспорта в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении Субсидии осуществляет проверку полноты, достоверности, правильности оформления представленных претендентом документов, соответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка.

В целях проверки достоверности представленных претендентом документов отдел транспорта вправе запрашивать необходимые документы (сведения) в государственных и муниципальных органах, в том числе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме.

По результатам проведенной проверки отдел транспорта принимает решение о наличии оснований для предоставления Субсидии и подготовке

проекта Соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

4) отсутствие в текущем финансовом году бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидий Отдел транспорта в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет претендента о принятом решении.

2.6. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Администрацией и претендентом на один финансовый год по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления претендентом на получение субсидии.

Обязательными условиями соглашения о предоставлении Субсидии являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет получателю субсидии на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обеспечение льготного проезда наземным электрическим транспортом (троллейбусом) обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир;

в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении сторонами согласия по новым условиям.

2.7. Размер Субсидии в Соглашении определяется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств и доведенных Администрации, как получателю средств местного бюджета.

2.8. Получатель Субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел транспорта прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью получателя Субсидии следующие документы:

1) заявку на перечисление Субсидии за отчетный месяц по форме, установленной приложением №3 к настоящему Порядку;

2) расчет - обоснование размера Субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

3) реестр реализации месячных проездных билетов по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

4) ведомость на получение денежных средств за реализованные месячные проездные билеты по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

5) счет-фактура (счет);

6) акт выполненных работ.

Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателя Субсидии.

2.9. Отдел транспорта в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов осуществляет проверку полноты и правильности их оформления, по результатам которой подготавливает заключение о возможности (невозможности) предоставления субсидии с указанием ее размера и проект постановления администрации муниципального образования город Армавир о предоставлении Субсидии (далее – Постановление о предоставлении субсидии).

Расчет размера Субсидии за отчетный месяц осуществляется по формуле:

Sсуб. = Кр х Ск, где:

Sсуб. – сумма Субсидии;

Кр – количество реализованных месячных проездных билетов, подтвержденное реестром и ведомостью на получение месячных проездных билетов (штук);

Ск – сумма возмещения части затрат, возникших при продаже получателем Субсидии месячных проездных билетов обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир, которая рассчитывается по формуле: 50 поездок х стоимость 1-го проезда х 50%, (рублей).

В случае подготовки заключения о невозможности в предоставления субсидий Отдел транспорта, в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с указанием причин отказа.

2.10. Отдел транспорта в течение 1 рабочего дня после подписания Постановления о предоставлении субсидий направляет один экземпляр Постановления о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации города Армавира» для перечисления Субсидии на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение льготного проезда наземным электрическим транспортом обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество реализованных проездных билетов обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа), расположенных на территории муниципального образования город Армавир, превышающее минимальное значение, установленное Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в отдел транспорта ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидий по итогам года, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

3.2. Отдел транспорта проводит проверку предоставленной получателем Субсидии отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней со дня её представления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового

контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения получателем Субсидии целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также не достижения показателей результативности, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет.

4.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта несоблюдения получателем Субсидии целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

Получатель Субсидии производит возврат Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

При нарушении получателем Субсидии срока возврата Субсидии Администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию Субсидии в доход местного бюджета в судебном порядке.

4.4. Возврат в местный бюджет Субсидии, в случае несоблюдения получателем Субсидии целей и условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, осуществляется на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела транспорта администрации
муниципального образования город Армавир
В. Р. Галустов