

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город Армавир

от 11.07.2024 № 1429

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям) на реализацию мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города, а именно организация и проведение уголков национальных культур:

- 1) армянской национальной культуры;
- 2) азербайджанской национальной культуры;
- 3) адыгской национальной культуры;
- 4) еврейской национальной культуры;
- 5) дагестанской национальной культуры;
- 6) немецкой национальной культуры;
- 7) греческой национальной культуры;
- 8) славянской национальной культуры;
- 9) русской национальной культуры;
- 10) татарской национальной культуры;
- 11) казачьей национальной культуры;
- 12) чечено-ингушской национальной культуры;
- 13) белорусской национальной культуры (далее – творческие проекты).

1.3. В состав затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет представленной субсидии включаются следующие расходы:

1) оплата обеспечения работ (услуг) по транспортировке выставочных экспонатов и оборудования, декораций, музыкальных инструментов, костюмов участников творческих проектов;

2) оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов;

3) оплата работ (услуг) по обеспечению творческого проекта экспозиционными и иными конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку);

4) оплата работ (услуг) по оформлению фотовыставок, рекламному оформлению территорий и помещений, выставок прикладного народного творчества;

5) оплата расходов, связанных с проведением интеллектуальных конкурсов и викторин на знание национальных традиций и обычаев, мастер-классов, с приобретением и вручением призов и подарков;

6) оплата работ (услуг) по обеспечению творческого проекта необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

7) оплата работ (услуг) и гонораров творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлекаемым к реализации творческих проектов.

8) оплата работ (услуг) по обеспечению фотозоны (включая приобретение, доставку (интерактивная фотозона, светодиодная фотозона, фотопринтер и др.);

9) оплата работ (услуг) по обеспечению творческого проекта мультимедийными интерактивными системами (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку).

1.4. Субсидии предоставляются администрацией муниципального образования город Армавир (далее - администрация), осуществляющей функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Информация о предоставленных субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Требования к участникам отбора**

2.1. Участником отбора может являться некоммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных учреждений), соответствующая на 1-е число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

- 1) зарегистрирована в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица;
- 2) осуществляет на территории муниципального образования город Армавир деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений;
- 3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 6) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;
- 7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- 8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в

порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидий**

3.1. Способом проведения отбора является конкурс, который организуется уполномоченным органом администрации муниципального образования город Армавир - организационным отделом администрации муниципального образования город Армавир (далее – организационный отдел).

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается организационным отделом на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» (<https://armawir.ru/>).

Дата размещения объявления о проведении конкурса (далее-Объявление) определяется организационным отделом в срок не позднее пяти календарных дней до даты начала приёма заявок организационным отделом.

3.3. В Объявлении указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дата и время начала и окончания подачи (приёма) заявок для проведения конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организационного отдела;
- 4) результаты предоставления субсидий, предусмотренные пунктом 5.1. настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) требования к творческому проекту, на реализацию которого предоставляется субсидия;
- 7) порядок подачи заявок и документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва заявок и документов, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата, порядок внесения изменений в заявку;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора в соответствии с пунктами 3.11. - 3.13. настоящего Порядка;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей конкурса.

3.4. Для участия в Конкурсе участник отбора представляет в организационный отдел заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) оригинала и копии паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае предоставления заявки и документов доверенным лицом);

2) оригинала и копии Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа, заверенной печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) справки из банка о наличии у участника отбора открытого расчётного или корреспондентского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) справки межрайонной ИФНС России №13 по Краснодарскому краю об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) плана реализации творческого проекта, содержащего состав планируемых мероприятий, количество охватываемых мероприятиями лиц;

7) сметы расходов по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку;

8) материалов, содержащих информацию о деятельности участника отбора, свидетельствующих об опыте выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию заявляемым в плане реализации творческого проекта.

3.5. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.4. настоящего Порядка, после сверки организационным отделом с копиями возвращаются участнику отбора.

В случае непредставления оригиналов документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.4. настоящего Порядка, документы от участника отбора не принимаются. В журнале учёта заявок уполномоченным лицом организационного отдела на приём документов делается соответствующая отметка.

Документы должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность представляемых документов, сведений и информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Участник отбора вправе подать в организационный отдел неограниченное число заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.7. Организационный отдел осуществляет регистрацию заявки в день её предоставления участником отбора. Заявка регистрируется в журнале учёта заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица организационного отдела.

Приём заявок осуществляется организационным отделом в сроки, установленные в Объявлении.

Участник отбора вправе отозвать Заявку, путём направления в организационный отдел соответствующего заявления. В день регистрации организационным отделом заявления об отзыве заявки, данная заявка признаётся отозванной и не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Изменения в заявку вносятся организационным отделом по заявлению участника отбора, направленному в адрес организационного отдела, путём его приобщения к ранее поданной им заявке в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления такого заявления в организационный отдел.

3.8. Организационный отдел в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает в отношении участника отбора:

1) в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир информацию о получении из местного бюджета средств на цели, установленные Порядком;

2) в отделе в городе Армави́ре Центра по противодействию экстремизму ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю информацию о том, что участник отбора: не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Претендент вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные претендентом сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты обращения.

3.9. Заявки вместе с приложенными к ним документами передаются организационным отделом на рассмотрение в комиссию по вопросам предоставления субсидии некоммерческим организациям (далее - Комиссия) в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания их приёма, определённой в Объявлении.

3.10. Состав Комиссии утвержден приложением №5 к настоящему Порядку.

Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания Комиссии проводит его заместитель.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.11. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня передачи ей организационным отделом заявок вместе с приложенными к ним документами участников отбора:

осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 3.12 настоящего Порядка;

оценивает заявки участника отбора в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 3.13 настоящего Порядка;

определяет победителя Конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка;

определяет размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, с учетом направлений расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и представленной участником отбора сметы расходов на реализацию творческого проекта в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до администрации как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Смета расходов составляется с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг, и предложений подрядчиков (исполнителей услуг), обосновывающих их стоимость.

3.12. Основаниями для отклонения Комиссией заявок на стадии их рассмотрения и оценки являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

3) подача заявки и документов участником отбора после истечения срока их приёма, установленного в Объявлении;

4) несоответствие представленного творческого проекта целям и требованиям к творческому проекту, указанным в Объявлении.

Основания для отклонения заявок, предусмотренные настоящим пунктом, указываются в протоколе заседания Комиссии.

3.13. Рассмотрение и оценка заявок проводятся, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий с учетом следующих критериев:

1) творческое своеобразие, актуальность и социальная значимость творческого проекта претендента;

2) результативность творческого проекта - оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе количественные характеристики показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) реалистичность бюджета проекта - оценка сметы творческого проекта;

4) информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления субсидии, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии.

3.14. Определение победителей Конкурса осуществляется в следующем порядке:

3.14.1. Оценка каждого из критериев производится Комиссией.

По каждому из критериев, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, заявки рассматриваются и оцениваются каждым членом комиссии с присвоением баллов от 0 до 3.

Содержание оценки заявки по критериям, указанным в пункте 3.13 настоящего Порядка:

3 - высший уровень, соответствует оценке «отлично» (критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у члена комиссии отсутствуют);

2 - средний уровень, соответствует оценке «хорошо», (в целом критерий оценки выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта);

1 - низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно» (информация по критерию оценки отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, не соответствует требованиям).

Весовое значение заявки в общей оценке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами Комиссии, принявшими участие в оценке заявки.

3.14.2. На основании общих оценок, выставленных каждой заявке, составляется рейтинг заявок, в котором заявки, получившие большее количество баллов, получают более высокое место в рейтинге.



В случае если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, место каждой такой заявки в рейтинге заявок определяется в зависимости от очередности регистрации заявки в организационном отделе.

Победителями Конкурса становятся участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

3.15. Решение Комиссии о признании (не признании) участника отбора победителем конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа участвующих в заседании.

3.16. В случае отсутствия заявок участников отбора или в случае принятия решения Комиссией о том, что заявки и документы ни одного из участников отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Конкурс признаётся несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается организационным отделом на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет» (<https://armawir.ru/>) в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

#### **4. Порядок и условия предоставления субсидии**

4.1. В течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса, секретарь Комиссии передает протокол Комиссии в организационный отдел для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), либо для направления участнику отбора извещения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

4.2. Соглашение заключается между администрацией и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования город Армавир, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

В случае если Комиссией принято решение о предоставлении Субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма по смете, победитель отбора до заключения Соглашения предоставляет уточненную смету в пределах выделенной суммы субсидии по форме, утвержденной приложением №2 к настоящему Порядку.

4.3. В случае уменьшения администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объёме, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется одновременно в срок, указанный в Соглашении, путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) достижение получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **5. Результат предоставления субсидий**

5.1. Результатом предоставления субсидий является реализованный в текущем году творческий проект по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города (организации и проведение уголков национальных культур) со следующими показателями:

1) количество участников мероприятия по гармонизации межнациональных отношений и общего развития национальных культур на территории муниципального образования город Армавир в рамках празднования Дня города, а именно проведение уголков национальных культур (1000 человек);

2) качественное оформление уголков национальных культур (наличие предметов национального быта, выставочных экспонатов национальной культуры, национальных костюмов, предметов народного декоративно-прикладного творчества, творческих номеров; проведение мастер-классов, презентация уголка, наличие раздаточного материала и др.)

## **6. Требования к отчётности**

6.1. Отчётность получателя субсидии состоит из следующих документов:

1) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной приложением №3 к настоящему Порядку с приложением информации и документов, подтверждающих расходование данных средств (заверенные копии);

2) отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением №4 к настоящему Порядку, с приложением фото, видеоматериалов.

6.2. Отчётность представляется получателями субсидии в организационный отдел в срок не позднее 30 календарных дней со дня реализации творческого проекта.

## **7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии**

7.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в пункте 5.1. настоящего Порядка, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится организационным отделом на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 6.1. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета.

## **8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

8.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

8.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

а) на основании требования администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные, действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию субсидии в доход местного бюджета в судебном порядке.

## **9. Особые условия**

9.1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9.2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

## **10. Разрешение споров**

10.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с предоставлением субсидии, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Начальник организационного отдела  
администрации муниципального образования  
город Армавир

В.В.Сухова