АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____23.07.2021_____ № ___1376____

г. Армавир

Об утверждении порядка перевозок обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Армавирской городской Думы от 10 марта 2021 года № 95 «О реализации права на оказание дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, проживающих в удаленных от места обучения территориях города Армавира, не являющихся сельскими населенными пунктами, и не обеспеченных регулярным транспортным сообщением (доступностью), к муниципальным общеобразовательным организациям муниципального образования город Армавир и обратно», в целях обеспечения профилактики и предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся, повышения безопасности дорожного движения п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить порядок перевозок обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Живетьев) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».
4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир (www.armawir.ru).

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир И.Е.Гуреева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Армавир
А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от _23.07.2021___ № _1376_____

ПОРЯДОК
перевозок обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир

I.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевозок обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир (далее - Порядок) определяет основные требования к организации бесплатных перевозок обучающихся к муниципальным общеобразовательным организациям муниципального образования город Армавир и обратно, права и обязанности участников процесса по транспортному обеспечению. Порядок разработан в целях обеспечения профилактики и предупреждения дорожно-транспортных происшествий, иных правонарушений с участием обучающихся, повышения безопасности дорожного движения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения между управлением образования администрации муниципального образования город Армавир, муниципальным бюджетным учреждением «Армавирское специализированное автохозяйство» и муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы и расположенными на территории муниципального образования город Армавир (далее соответственно – Управление образования, МБУ САХ и МОО).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527 «Об утверждении правил организованной группы детей автобусами»;

санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 08-988 «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации»;

решением Армавирской городской Думы от 10 марта 2021 года № 95 «О реализации права на оказание дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, проживающих в удаленных от места обучения территориях города Армавира, не являющихся сельскими населенными пунктами, и не обеспеченных регулярным транспортным сообщением (доступностью), к муниципальным общеобразовательным организациям муниципального образования город Армавир и обратно».

1.4. Право на бесплатную перевозку имеют следующие обучающиеся:

1)проживающие в сельских населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования город Армавир, на расстоянии свыше 1 километра от МОО;

2)проживающие в следующих удаленных от места обучения территориях города Армавира, не являющихся сельскими населенными пунктами и не обеспеченных регулярным транспортным сообщением (доступностью):

территория ВИМ 1, территория ВИМ 2;

территория ТЭЦ дом литер А, литер Б, литер В;

территория Северная промзона, 16;

территория поселок Нефтекачка.

1.5. К перевозкам обучающихся относятся:

1) регулярный (осуществляемый в течение учебного года с определенной периодичностью согласно учебному плану, по утвержденному маршруту, в дни проведения учебных занятий) подвоз обучающихся, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, к МОО и обратно;

2) специальный организованный подвоз групп детей:

а) при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, из МОО к месту проведения мероприятий и обратно в соответствии с приказом Управления образования (планом мероприятий на текущий год);

б) участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (ОГЭ) и среднего общего образования (ГИА-11), из МОО в пункты проведения экзамена и обратно, в том числе в случае смещения сроков сдачи государственной итоговой аттестации, по независящим от МОО обстоятельствам (например, COVID-19).

1.6. Перевозка обучающихся осуществляется специализированным транспортом, предназначенным для перевозки детей (далее - школьный автобус), который должен соответствовать ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» и отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации

(постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения»).

II. Требования к открытию маршрутов для перевозки обучающихся

2.1. Перед началом учебного года Управление образования совместно с МОО и МБУ САХ разрабатывает схемы маршрутов движения школьных автобусов. При разработке маршрутов учитываются требования свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2.2. К открытию маршрута для перевозки обучающихся устанавливаются следующие требования:

1) наличие паспорта безопасности и схемы маршрута движения школьных автобусов при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

2) проведение обязательного обследования маршрута движения школьного автобуса в целях оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг МОО и по автомобильным дорогам – маршрутам следования школьного автобуса.

В рамках проведения обследования маршрута движения школьного автобуса проводится оценка состояния и соответствия автомобильных дорог и подъездных путей к МОО требованиям безопасности движения:

1) определение рациональных мест сбора, с указанием точного адреса, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановочные пункты для детей, ожидающих школьный автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их.

2) остановочные пункты маршрутов оборудуются соответствующими опознавательными знаками и указателями. На указателях размещается условное обозначение автобуса и опознавательного знака «Перевозка детей», надпись «Школьный маршрут» с указанием времени прохождения школьных автобусов.

2.3. Обследование маршрута движения школьного автобуса осуществляется комиссией, создаваемой распоряжением администрации муниципального образования город Армавир, в составе представителей: управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город Армавир, отдела транспорта администрации муниципального образования город Армавир, Управления образования, МБУ САХ, МОО, сотрудника ОГИБДД ОМВД России по городу Армавиру (далее – ОГИБДД). Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.4. По результатам обследования дорожных условий составляется акт, в котором дается заключение о возможности эксплуатации данного маршрута, перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные

недостатки и контролировать результаты этой работы. При отсутствии замечаний и выявленных недостатков школьный маршрут считается пригодным и подлежит согласованию ОГИБДД.

2.5. Решение об открытии нового маршрута принимается администрацией муниципального образования город Армавир и утверждается распоряжением.

III. Порядок взаимодействия Управления образования, МБУ САХ и МОО при организации перевозок обучающихся

3.1. МБУ САХ:

3.1.1. оформляет паспорта безопасности и схемы маршрутов движения школьных автобусов, в том числе для вновь открываемых маршрутов регулярных перевозок.

3.1.2. проводит согласование с Управлением образования, МОО и ОГИБДД всех изменений для регулярных перевозок, вносимых в паспорта маршрутов движения школьных автобусов;

3.1.3. оформляет письменную заявку в ОГИБДД на сопровождение автоинспекцией колонны автобусов, состоящей из 3 и более автобусов, при перевозке детей одним или двумя автобусами, подает в ОГИБДД уведомления о перевозке детей;

3.1.4. осуществляет ведение документации, в том числе:

журнал учета ДТП;

журналы учета ТО-1, ТО-2;

журнал выдачи путевых листов;

путевой лист с указанием маршрута и разрешением на поездку от медицинского работника для водителя;

3.1.5. должно обеспечить:

3.1.5.1. прием на работу водителей, отвечающих следующим требованиям:

имеющим на дату начала организованной перевозки групп детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних двух лет;

прошедших предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;

не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

3.1.5.2. проведение вводного, периодического и других инструктажей водителей по безопасности дорожного движения;

3.1.5.3. ежедневное прохождение медицинского освидетельствование

водителей; проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт автобусов для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

3.1.5.4. регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;

3.1.5.5. оснащение автобусов в соответствии с действующими стандартами - ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;

3.1.5.6. содержание автобусов в надлежащем санитарном состоянии, выполнение рекомендаций по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13 февраля 2020 г. № 02/2120-2020-32 и санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19))»;

3.1.5.7. плановое техническое обслуживание школьных автобусов;

3.1.5.8. предрейсовый и послерейсовый технический контроль автобуса;

3.1.5.9. хранение автобуса на своей территории для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений;

3.1.5.10. текущий и капитальный ремонт автобусов;

3.1.5.11. составление путевых листов перед выездом автобуса.

3.1.5.12. использование автобусов для перевозки обучающихся исключительно в целях осуществления перевозок обучающихся.

3.2. МОО:

3.2.1. Ежегодно перед началом учебного и календарного года составляют списки обучающихся, нуждающихся в подвозе к МОО и обратно, а также графики движения школьных автобусов. Список должен включать: детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка.

Списки обучающихся и графики движения школьных автобусов подлежат обязательному согласованию Управлением образования и последующему утверждению приказом руководителя МОО.

3.2.2. Назначают ответственных лиц за сопровождение обучающихся, пользующихся школьными автобусами, из МОО после занятий и во время следования автобусов по маршрутам (далее - сопровождающие лица);

3.2.3. Разрабатывают и утверждают:

1) план мероприятий по предупреждению ДТП;
2) инструкцию по технике безопасности при перевозке обучающихся;

3) приказ о соблюдении техники безопасности при транспортировке обучающихся.

3.2.4. Должны обеспечить:

1) своевременное предоставление в МБУ САХ приказа об организации подвоза обучающихся с приложением списка детей, имеющих право на бесплатную перевозку к МОО и обратно, и графика движения школьных автобусов;

2) стоянку школьных автобусов на протяжении всей рабочей смены;

3) эксплуатацию автобусов исключительно в соответствии с назначением;

4) проведение периодического инструктажа по технике безопасности с обучающимися и сопровождающими лицами, а также профилактических бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правилах поведения и недопустимости порчи имущества при осуществлении организованной перевозки;

5) при осуществлении перевозки двумя и более автобусами передачу каждому водителю сведений о нумерации автобуса при движении.

6) наличие медицинского работника, в качестве сопровождающего лица при организации перевозок детей при движении колонны или автобуса в течение более 12 часов.

7) оформление и передачу водителю документации, необходимой для организации перевозки детей, предусмотренной пунктами 3, 13 и 18 Правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

3.2.5. Осуществляют контроль за:

выполнением водителями МБУ САХ графика подвоза обучающихся;

отражением фактических данных в путевой документации.

3.3. Управление образования:

3.3.1. подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования город Армавир об утверждении новых маршрутов движения школьных автобусов на основании комиссионного акта обследования маршрута;

3.3.2. согласовывает:

списки обучающихся, имеющих право на бесплатную перевозку к МОО и обратно;

графики движения школьных автобусов;

3.3.3 утверждает:

приказ о закреплении школьных автобусов за МОО на основании информации о количестве обучающихся, протяженности маршрутов движения и количестве необходимых рейсов;

3.4.2. ведет мониторинг перевозок обучающихся, в соответствии с графиком движения школьных автобусов;

3.4.3. осуществляет контроль за:

целевым использованием школьных автобусов;

обновлением автопарка и своевременной подачей заявки на приобретение школьных автобусов для замены.

IV.Требования, предъявляемые к сопровождающему лицу

4.1. Обучающихся при перевозке должен сопровождать сотрудник МОО, назначенный приказом руководителя МОО (далее – сопровождающее лицо). В случае наличия в автобусе двух дверей должно быть не менее двух сопровождающих лиц (на каждую дверь автобуса по одному сопровождающему).

4.2. Перевозка обучающихся без сопровождающего лица не допускается.

4.3. К сопровождающему лицу предъявляются следующие требования:

1) обеспечение посадки в автобус включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке, высадка по прибытии к месту назначения; по окончании занятий (организованных мероприятий);

2) учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;

3) обеспечение соответствия количества пассажиров количеству посадочных мест в автобусе, не допуская перевозки обучающихся стоя и посторонних лиц;

4) перед началом и во время движения автобуса осуществлениеконтроля за тем, чтобы дети были пристегнуты ремнями безопасности;

5) не допускать подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения;

6) контроль за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;

7) обеспечение порядка и сохранности имущества в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;

8) передача по прибытии автобуса на остановку обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства;

9) контроль за соблюдением водителем скоростного режима, правил дорожного движения, движения по утвержденному маршруту;

10) проведение инструктажа с обучающимися по правилам дорожного движения, о безопасном поведении в транспорте, общественных местах, во время проведения экскурсии, соревнований и иных культурно-массовых мероприятий, при чрезвычайных ситуациях, с регистрацией в журнале инструктажей.

IV. Финансирование перевозки обучающихся

5.1. Обучающиеся и сопровождающие их лица пользуются правом

бесплатного проезда в школьном автобусе.

5.2. В целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования в рамках реализации основных образовательных программ финансирование перевозок обучающихся автобусами осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Армавир.

5.3. Финансирование мероприятий по подвозу обучающихся, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Порядка, к МОО и обратно осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания МБУ САХ.

5.4. Финансирование мероприятий по подвозу обучающихся, указанных в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, к МОО и обратно осуществляется за счет средств субсидии на иные цели.

5.5. При выезде на мероприятия, за пределы населённого пункта (туристско-экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные массовые мероприятия) оплата проезда осуществляется за счет внебюджетных источников финансирования МОО.

VI.Заключительные положения

6.1. Лица, организующие (Управление образование, МОО) и осуществляющие бесплатные перевозки обучающихся (МБУ САХ, водитель, сопровождающее лицо) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся МОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также ответственность за нарушения их прав и свобод.

6.2. Контроль за организацией бесплатных перевозок обучающихся к МОО и обратно возлагается на управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир Т.В. Мирчук