ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 17.08.2020_ № 1114

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
город Армавир
от 03.12.2008 № 3723
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
город Армавир
от 17.08.2020_ № 1114)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, дополнительно представляемых принципалом в целях получения муниципальной гарантии, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица

1. В случае передачи в залог движимого имущества принципал представляет:

1) перечень передаваемого в залог имущества с указанием инвентарного, заводского и иных идентификационных номеров, даты изготовления и постановки на баланс, балансовой и рыночной стоимостей;

2) письменное подтверждение залогодателя, заверенное подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью залогодателя (при наличии печати), об отсутствии по передаваемому в залог имуществу всякого рода обременения;

3) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, предлагаемого для передачи в залог;

4) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не ниже размера обеспеченного залогом требования, включая договоры страхования и (или) страховые полисы с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя, либо

письмо залогодателя, содержащее обязательство указать гаранта в качестве выгодоприобретателя и (или) застраховать имущество до заключения соответствующего договора о предоставлении гаранта (если иное не установлено законом или не предполагается установить в договоре о предоставлении гарантии и (или) договоре залога связи с невозможностью предоставления страховыми организациями услуги по страхованию отдельных видов имущества);

5) документ (заверенная в установленном законодательством порядке копия документа), подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

6) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прав залогодателя на передаваемое в залог имущество, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - в отношении прав, подлежащих обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае передачи в залог недвижимого имущества принципал представляет:

1) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прав залогодателя на передаваемое в залог имущество (допускается представление документа, полученного посредством официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – Росреестра), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - в отношении прав, подлежащих обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) письменное подтверждение залогодателя, заверенное подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью залогодателя (при наличии печати), об отсутствии по передаваемому в залог имуществу всякого рода обременения;

3) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, предлагаемого для передачи в залог;

4) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не ниже размера обеспеченного залогом требования, включая договоры страхования и (или) страховые полисы с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя, либо письмо залогодателя, содержащее обязательство указать гаранта в качестве выгодоприобретателя и (или) застраховать имущество до заключения соответствующего договора о предоставлении гарантии;

5) документ (заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа), подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по

передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

6) копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок (допускается представление документа, полученного посредством официального сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – Росреестра), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - в отношении оснований, подлежащих обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) документ (заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа), подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

3. Если залогодателем является третье лицо, принципал дополнительно к документам, указанным в пунктах 1, 2 настоящего Перечня, представляет:

1) документы (заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов), подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя (при наличии печати);

2) заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью залогодателя (при наличии печати) либо нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями и изменениями, за исключением случая использования залогодателем типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования залогодателем типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации принципал представляет соответствующую информацию залогодателя.

3) справку залогодателя на дату подачи принципалом заявления о том, что залогодатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении залогодателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) выписку из Единого реестра юридических лиц, сформированную посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, на дату, предшествующую дате подачи принципалом заявления, содержащую сведения о залогодателе, заверенную подписью руководителя и печатью залогодателя (при наличии печати).

Заместитель главы
муниципального образования город Армавир,
начальник финансового управления М.А.Шуваева