АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2020 № 614

г. Армавир

Об утверждении Порядка осуществления профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации муниципального образования город Армавир

В соответствии с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16^2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 мая 2020 года №267 «Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации муниципального образования город Армавир согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов администрации муниципального образования город Армавир:

обеспечить применение настоящего Порядка в деятельности соответствующего органа администрации муниципального образования город Армавир;

обеспечить техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности муниципальными служащими администрации муниципального образования город Армавир, переведенных на дистанционный формат.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Ефанов) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

5. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети Интернет (www.armawir.ru).

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 мая 2020 года.

Глава муниципального образования
город Армавир А.Ю.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 13.05.2020 № 614

Порядок
осуществления профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации муниципального образования город Армавир

1. Настоящий порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации муниципального образования город Армавир в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – Порядок).

Дистанционной работой (деятельностью в дистанционном формате) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

2. Условия осуществления профессиональной (служебной) деятельности муниципальными служащими администрации муниципального образования город Армавир в дистанционном формате определяются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

3. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых профессиональная (служебная) деятельность может осуществляться муниципальным служащим в дистанционном формате, определяется правовым актом представителя нанимателя в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

В первоочередном порядке на дистанционный формат осуществления профессиональной (служебной) деятельности представителем нанимателя могут быть переведены:

беременные и многодетные женщины;

женщины, имеющие малолетних детей (до 14 лет);

инвалиды и пенсионеры.

Представитель нанимателя, исходя из конкретной ситуации, может определить иные категории, переводимые на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности, в преимущественном порядке.

4. Осуществление муниципальным служащим профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате допускается при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

5. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места муниципального служащего к информационным ресурсам администрации муниципального образования город Армавир, такое подключение осуществляется только с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

6. Профессиональная (служебная) деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);

документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

7. Решение об осуществлении муниципальными служащим профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате принимается представителем нанимателя с учетом требований настоящего Порядка и функциональных особенностей деятельности соответствующего органа администрации муниципального образования город Армавир, важности и значимости стоящих перед ним задач, а также с учетом необходимости обеспечения непрерывности деятельности на основании заявления служащего по форме согласно к Приложению к настоящему Порядку.

Решение об осуществлении муниципальным служащим профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате либо об отказе принимается представителем нанимателя в течении трех рабочих дней со дня поступления заявления муниципального служащего.

Решение об осуществлении муниципальным служащим профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате оформляется распоряжением администрации муниципального образования город Армавир.

8. В случае невозможности осуществления профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, муниципальному служащему отказывают в осуществлении такой деятельности.

Решение об отказе в осуществлении муниципальным служащим профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате

оформляется проставлением соответствующей резолюции на заявлении муниципального служащего.

9. В период осуществления профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате на муниципального служащего в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

10. При осуществлении профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

Если иное не предусмотрено трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) о дистанционной работе, режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается служащим по своему усмотрению.

11. Осуществление профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в следующих случаях:

несоблюдения муниципальным служащим настоящего Порядка,

на основании заявления муниципального служащего,

прекращения действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

12. Профессиональная (служебная) деятельность муниципального служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе, локальными правовыми актами.

Начальник отдела кадров администрации
муниципального образования
город Армавир Н.П.Лыткина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку осуществления профессиональной (служебной) деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации муниципального образования город Армавир

«Главе муниципального образования
город Армавир
Харченко А.Ю.

_____

_____
Ф.И.О. муниципального служащего, должность

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
указать причины перехода на дистанционный формат осуществления деятельности

_____
(катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на

_____
производстве, пожар, наводнение, голод, землетрясение, эпидемия или эпизоотия и другие

_____
исключительные случаи, ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части)

прошу перевести меня на дистанционный формат осуществления профессиональной (служебной) деятельности с «___» _____ 20___ года.

_____ _____
Дата подпись»

Начальник отдела кадров администрации
муниципального образования
город Армавир Н.П.Лыткина