

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Армавир (далее – муниципальный контроль, контроль) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Уполномоченным органом по организации и осуществлению муниципального контроля является отдел транспорта администрации муниципального образования город Армавир (далее – Отдел) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и участников договора простого товарищества (далее – субъекты муниципального контроля, контролируемые лица).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами муниципального контроля обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. При осуществлении муниципального контроля Отдел взаимодействует с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и местного самоуправления, экспертами и экспертными организациями, физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и участниками договора простого товарищества.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется следующими должностными лицами Отдела (далее также - инспектор):

начальник Отдела;

специалист Отдела, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля.

1.6. Должностным лицом Отдела, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является начальник Отдела (далее – начальник Отдела).

1.7. В решении о проведении контрольных мероприятиях указывается:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица Отдела (должностных лиц Отдела, в том числе руководителя группы должностных лиц Отдела), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления субъектом муниципального контроля деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с субъектом муниципального контроля (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с субъектом муниципального контроля);

14) перечень документов, предоставление которых субъектом муниципального контроля необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Отдела вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

6) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу, в том числе, выдача необоснованных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений (далее также - предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований).;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

11) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;

12) не допускать необоснованное принятие решений и (или) совершение необоснованных действий (бездействия), в том числе выдачу необоснованных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Отдела о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. Субъект муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие;

2) получать от Отдела, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено Федеральными законами;

3) получать от Отдела информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать Отделу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела, решения Отдела, повлекшие за собой нарушение прав субъекта муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с субъектами муниципального контроля);

7) отказать Инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных Отделом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.10. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- 1) организации и проведения контрольных мероприятий за выполнением субъектами муниципального контроля обязательных требований;
- 2) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- 3) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении субъектами муниципального контроля своей деятельности;
- 4) принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

1.11. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта:

деятельность, действия (бездействие) субъектов муниципального контроля, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявленные к субъекту муниципального контроля, осуществляющего такую деятельность, действия (бездействие);

транспортные средства, с помощью которых осуществляется деятельность (оказывается услуга) по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир;

2) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленной в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – автомобильные дороги) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций по соблюдению обязательных требований:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.12. Отдел обеспечивает учет объектов, деятельности которых присвоены категории риска.

1.13. Учет объектов контроля и субъектов муниципального контроля осуществляется посредством:

- 1) информации, представляемой субъектами муниципального контроля в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 2) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) общедоступной информации;
- 4) анализа результатов контрольных мероприятий.

1.14. Информация, указанная в пункте 1.13 настоящего Положения, актуализируется Отделом по мере ее поступления. К сведениям об объектах контроля, подлежащих учету в целях осуществления муниципального контроля, относятся:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие деятельность которого подлежит проверке;

- 2) место (места) нахождения юридического лица, место (места) фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;
- 3) место нахождения объекта контроля;
- 4) присвоенная категория риска;
- 5) дата окончания последнего планового контрольного мероприятия;
- 6) реквизиты выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Отдел для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение деятельности объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения деятельности объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, за исключением низкого риска, осуществляется приказом Отдела.

Отдел ведет перечень субъектов муниципального контроля, деятельности которых присвоены категории риска (далее – Перечень).

2.5. В случае если деятельность субъектов муниципального контроля не отнесена к определенной категории риска, деятельность таких субъектов считается отнесенной к категории низкого риска.

2.6. Сбор, обработка, анализ и учет сведений о субъекте муниципального контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться Отделом без взаимодействия с субъектом муниципального контроля (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Отдел применяет следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля:

1) непредставление уведомления от субъекта муниципального контроля о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) наличие сведений об истечении срока действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности и объектов дорожного сервиса;

3) наличие информации о дорожно-транспортном происшествии, в местах совершения которых выявлены неудовлетворительные дорожные условия (в части автомобильных дорог общего пользования местного значения);

4) неисполнение субъектом муниципального контроля в срок предписания об устранении выявленных нарушений, либо исполнение предписания частично в указанный этим предписанием срок, уклонение от его исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение предписания;

5) наличие информации о несоблюдении установленного маршрутом регулярных перевозок пути следования транспортного средства и расписания движения на данном маршруте, указанного в приложении к свидетельству, за исключением случаев возникновения заторов либо чрезвычайных ситуаций по маршруту движения, подтвержденных сведениями региональной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов Краснодарского края.

2.8. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Отдел получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами, в том числе в отношении иных субъектов муниципального контроля.

2.10. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Отдела проводится оценка их достоверности.

2.11. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у субъекта муниципального контроля пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица Отдела, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

2.12. Отдел вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных Отделом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

2.13. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются Отделом к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями, непосредственно в Отдел, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации – документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом Отдела мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

2.14. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, инспектор взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий и предупреждает его о праве Отдела обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных Отделом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

2.15. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются Отделом в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

2.16. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены Отделом субъекту муниципального контроля только с согласия гражданина, направленного в Отдел.

2.17. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Отделом принимается решение о проведении контрольного мероприятия с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Отдел ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми субъектами муниципального контроля;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.3. Отдел при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе

которых осуществляется взаимодействие с субъектами муниципального контроля, проводятся только с согласия данных субъектов муниципального контроля либо по их инициативе.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Отдела незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Отдела для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Отдел осуществляет информирование субъектов муниципального контроля и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты субъектов муниципального контроля в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7. Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий Отделом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Отделом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении Отделом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Отдела;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению Отделом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

3.9. Один раз в год по итогам обобщения правоприменительной практики за предшествующий год Отдел в срок до 1 марта обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществляемому муниципальному контролю (далее – доклад о правоприменительной практике).

3.10. Проект доклада о правоприменительной практике подлежит публичному обсуждению.

3.11. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Отдела и размещается на официальном сайте администрации не позднее 5 рабочих дней после его утверждения.

3.12. В случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Отдел объявляет субъекту муниципального контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.13. Предостережение объявляется и направляется субъекту муниципального контроля в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта муниципального контроля могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления субъектом муниципального контроля сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) субъекта муниципального контроля, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.14. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований.

3.15. Предостережение направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта муниципального контроля способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Отдела, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу субъекта муниципального контроля, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо по адресу электронной почты, размещенному на официальном сайте организации или индивидуального предпринимателя, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.16. По результатам рассмотрения предостережения субъект муниципального контроля может подать в Отдел возражение, в котором указывается:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика – организации, гражданина;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта муниципального контроля;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) субъекта муниципального контроля, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.17. Возражение направляется субъектом муниципального контроля на бумажном носителе почтовым отправлением в Отдел, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью гражданина, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты Отдела, либо иными указанными в предостережении способами.

3.18. Отдел рассматривает возражение в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.19. По результатам рассмотрения возражения Отдел принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

3.20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.19 настоящего Положения, субъекту муниципального контроля, подавшему возражение, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.21. Отдел осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.22. При отсутствии возражений субъект муниципального контроля в указанный в предостережении срок направляет в Отдел уведомление об исполнении предостережения.

3.23. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика – организации, гражданина;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта муниципального контроля;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.24. Уведомление направляется субъектом муниципального контроля на бумажном носителе почтовым отправлением в Отдел либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью гражданина, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты Отдела, либо иными указанными в предостережении способами.

3.25. Должностные лица по обращениям субъектов муниципального контроля и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) по следующим вопросам:

1) обязательные требования, предъявляемые к деятельности субъекта муниципального контроля либо к принадлежащим ему объектам контроля;

2) соответствие объекта контроля критериям риска и основание его отнесения к категории риска;

3) основания и рекомендуемые способы снижения категории риска;

4) виды, содержание и частота контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

5) требования к документам, необходимым для представления в ходе проведения контрольных мероприятий.

3.26. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.27. Консультирование может осуществляться должностными лицами Отдела по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.28. При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность, предложить субъекту муниципального контроля либо его представителю представиться и изложить суть вопроса.

3.29. Должностные лица при общении с субъектами муниципального контроля и их представителями (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к ним, не унижая их чести и достоинства.

3.30. Должностное лицо, осуществляющее устное консультирование субъектов муниципального контроля либо их представителей, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, а также может предложить субъекту муниципального контроля либо его представителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного консультирования.

3.31. Публичное консультирование по вопросам осуществления муниципального контроля, реализуется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте администрации, на информационных стендах.

3.32. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Отдела, содержащая информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адресе электронной почты (далее – справочная информация) подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, иных информационных системах, созданных для осуществления муниципального контроля.

3.33. Рассмотрение письменных обращений субъектов муниципального контроля либо их представителей о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется Отделом в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ.

3.34. Отдел осуществляет учет консультирований.

3.35. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности субъекта муниципального контроля либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита субъект муниципального контроля информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.36. Профилактический визит проводится по инициативе Отдела (обязательный профилактический визит) или по инициативе субъекта муниципального контроля.

3.37. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и не предусматривает отказ субъекта муниципального контроля от его проведения.

3.38. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.39. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.40. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается субъекту муниципального контроля в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.41. Профилактический визит по инициативе субъекта муниципального контроля проводится в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.42. Субъект муниципального контроля подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Отдел рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет субъект муниципального контроля. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, установленных частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Отдел в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с субъектом муниципального контроля любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.44. Разъяснения и рекомендации, полученные субъектом муниципального контроля в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.45. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе субъекта муниципального контроля нарушений обязательных требований субъектам муниципального контроля не могут выдаваться.

3.46. В случае, если при проведении профилактического визита по инициативе субъекта муниципального контроля установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Отдела для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется Отделом посредством проведения следующих контрольных мероприятий во взаимодействии Отдела, его должностных лиц с субъектом муниципального контроля:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.2. Муниципальный контроль без взаимодействия Отдела, его должностных лиц с субъектами муниципального контроля осуществляется в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования.

4.3. Муниципальный контроль осуществляется Отделом посредством организации проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

4.4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Отделом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.7. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие Отдела, его должностных лиц с субъектами муниципального контроля осуществляется в формах встреч, телефонных и иных переговоров (непосредственное взаимодействие), запроса документов, иных материалов, присутствия должностного лица Отдела в месте осуществления деятельности субъекта муниципального контроля.

4.8. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) субъекта муниципального контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

4.9. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) субъекта муниципального контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

4.10. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления субъекта муниципального контроля и собственника производственного объекта.

4.11. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.12. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.13. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа субъектов муниципального контроля, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

4.14. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

4.15. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

4.16. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.17. В ходе документарной проверки рассматриваются документы субъекта муниципального контроля, имеющиеся в распоряжении Отдела, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного муниципального контроля в отношении этих субъектов.

4.18. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.19. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Отделом субъекту муниципального контроля требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Отдел, а также период с момента направления субъекту муниципального контроля информации Отдела о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных субъектом муниципального контроля документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Отдел исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.20. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным субъектом муниципального контроля, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким субъектом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Отдела.

4.21. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) субъекта муниципального контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

4.22. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

4.23. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.24. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Отдела, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются субъектами муниципального контроля в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.25. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на субъекты муниципального контроля не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.26. Выездное обследование проводится на основании заданий уполномоченных должностных лиц в целях оценки соблюдения субъектами муниципального контроля обязательных требований в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

4.27. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) субъекта муниципального контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с субъектом муниципального контроля.

4.28. Выездное обследование проводится на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах путем осмотра транспортных средств.

4.29. Выездное обследование проводится без информирования субъекта муниципального контроля.

4.30. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся субъектом муниципального контроля, вправе представить в Отдел информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности, подтвержденной больничным листом;
- 2) нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 3) участия в судебном заседании;
- 4) причин, вызванных форс-мажорными обстоятельствами (аварии, катастрофы, погодные катаклизмы, военные действия и иные);
- 5) коммунальной аварии в месте жительства;
- 6) смерти близкого родственника.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна быть подтверждена документально.

4.31. При поступлении в Отдел документально подтвержденной информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия и отсутствии объективной возможности уполномочить иное лицо на представление интересов индивидуального предпринимателя, гражданина в ходе проведения контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия переносится Отделом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Отдел.

4.32. Для фиксации должностным лицом Отдела и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения:

- 1) инспекционного визита;
- 2) рейдового осмотра;
- 3) выездной проверки;
- 4) выездного обследования.

4.33. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

4.34. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного принятия включает в себя:

1) принятие должностным лицом Отдела решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) извещение субъекта муниципального контроля, а также представителя субъекта муниципального контроля о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств.

5. Внеплановые контрольные мероприятия

5.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

5.3. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

5.4 Отдел при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66

Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае субъект муниципального контроля может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

6. Результаты контрольного мероприятия

6.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения субъектом муниципального контроля обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Отделом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с субъектом муниципального контроля, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с субъектом муниципального контроля, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных настоящим положением.

6.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

6.4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. Субъект муниципального контроля или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 6.7.

6.7. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по основаниям, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, Отдел направляет акт субъекту муниципального контроля в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8. Субъект муниципального контроля подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания субъектом муниципального контроля или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6.9. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ субъект муниципального контроля не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований субъектом муниципального контроля Отдел в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан совершить действия и (или) принять меры, установленные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.11. В случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, субъекту муниципального контроля выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6.12. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать сведения, определенные статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. Отдел может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.14. Субъект муниципального контроля, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Отделом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

6.15. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

6.16. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

6.17. В соответствии с соглашением субъект муниципального контроля или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя субъекта муниципального контроля) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц Отдела на объект контроля в целях оценки соответствия, а Отдел приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248, при этом

осуществляя поэтапную оценку исполнения субъектом муниципального контроля соглашения.

6.18. Соглашение должно включать сведения, установленные статьей 90.2 Федерального закона № 248.

6.19. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры.

6.20. После заключения соглашения Отдел принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении субъекта муниципального контроля. В случае неисполнения субъектом муниципального контроля соглашения Отдел принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения субъектом муниципального контроля соглашения Отдел принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6.21. По истечении срока исполнения соглашения Отдел принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

6.22. Органы прокуратуры или Отдел, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что субъект муниципального контроля или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

6.23. Субъект муниципального контроля не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, а также его должностных лиц, уполномоченных должностных лиц

7.1. Субъекты муниципального контроля, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления, муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Отдела в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям субъектов муниципального контроля;

6) иных решений, принимаемых Отделом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении субъектов муниципального контроля или объектов контроля.

7.2. Жалоба подается субъектом муниципального контроля в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче

жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Форма и содержание жалобы определены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решение Отдела, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником Отдела.

Жалоба на действия (бездействие) начальника Отдела рассматривается заместителем главы муниципального образования город Армавир, курирующим деятельность Отдела.

7.3. Жалоба на решение Отдела, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда субъект муниципального контроля узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

7.4. Жалоба на предписание Отдела может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения субъектом муниципального контроля предписания.

7.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Отделом.

7.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Отдела. В таком случае уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение: о приостановлении исполнения обжалуемого решения Отдела либо об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Отдела. Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

7.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Отдела полностью или частично;
- 3) отменяет решение Отдела полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Отдела незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.11. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности Отдела

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Отдела осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

8.2. В систему показателей результативности и эффективности муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля согласно приложениям 3 и 5 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели муниципального контроля согласно приложениям 4 и 6 к настоящему Положению.

Целевые значения индикативных показателей муниципального контроля на следующий календарный год ежегодно утверждаются правовым актом администрации муниципального образования город Армавир в срок до 1 декабря текущего года.

8.3. Отдел ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

Начальник отдела транспорта
администрации муниципального
образования город Армавир
В.Р.Галустов

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Армавир

КРИТЕРИИ

отнесения деятельности объектов муниципального контроля, получивших свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Армавир, по которым расположены в границах Краснодарского края, к определенной категории риска

1. Критерии отнесения деятельности субъектов муниципального контроля, получивших свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и в границах муниципального образования город Армавир, определяются с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения субъектами муниципального контроля требований статьи 19 Закона Краснодарского края № 3931-КЗ, рассчитываются по формуле:

$$K = \Pi_1 + \Pi_2,$$

где:

K – критерий категории риска (критерий отнесения деятельности субъектов муниципального контроля в сфере осуществления деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Армавир к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля);

Π_1 – показатель вероятности несоблюдения обязательных требований, который определяется исходя из количества у субъекта муниципального контроля действующих карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования город Армавир (суммарно по каждому маршруту):

- 1-5 карт – 5 баллов;
- 6-15 карт – 10 баллов;
- 16-30 карт – 15 баллов;
- более 30 карт – 20 баллов;

Π_2 – показатель тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, который определяется по формуле:

$$\Pi_2 = P \times 10,$$

где:

P – количество вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих году отнесения деятельности субъекта муниципального контроля к определенной категории риска решений суда о прекращении действий свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2. Категории риска присваиваются исходя из суммы количества баллов показателей P_1 и P_2 в соответствии со следующими значениями:

- категория высокого риска – свыше 51 балла;
- категория значительного риска – 41 – 50 баллов;
- категория среднего риска – 31 - 40 баллов;
- категория умеренного риска – 21 - 30 баллов;
- категория низкого риска – 1 – 20 баллов.

3. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении субъектов муниципального контроля в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории среднего риска – один инспекционный визит в пять лет;
- 2) для категории умеренного риска – один инспекционный визит в шесть лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении субъектов муниципального контроля, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, не проводятся.

Начальник отдела транспорта
администрации муниципального
образования город Армавир
В.Р.Галустов

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Армавир

КРИТЕРИИ
отнесения деятельности объектов муниципального контроля, осуществляющих деятельность в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленной в отношении автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город Армавир, к определенной категории риска

1. Критерии отнесения деятельности объектов муниципального контроля к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля (далее – критерии) разработаны с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектами муниципального контроля, осуществляющих деятельность в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленной в отношении автомобильных дорог местного значения обязательных требований, и вероятности несоблюдения обязательных требований.

2. Отнесение деятельности к определенной категории риска осуществляется на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска	Периодичность проведения плановых проверок
1	2	3	4
1	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемое лицо было привлечено к административной ответственности за нарушение	средний риск	1 выездная проверка или 1 документарная проверка или 1 инспекционный визит в пять лет
	обязательных требований.		
	Предписание, выданное в течении последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемым лицом не исполнено.		

	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, поступило более 5 обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований.		
2	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, выявлены нарушения обязательных требований, не связанные с привлечением к административной ответственности. Предписание, выданное в течении последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемым лицом исполнено частично или с нарушением сроков, установленных для его исполнения. В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, поступило от 3 до 5 обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления	умеренный риск	1 выездная проверка или 1 документарная проверка или 1 инспекционный визит в шесть лет
	информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований.		
3	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, нарушений обязательных требований контролируемым лицом не выявлено.	низкий риск	плановые проверки не проводятся

	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемому лицу предписаний не выдавалось.		
	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований не поступало.		

Начальник отдела транспорта
администрации муниципального
образования город Армавир
В.Р.Галустов

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Армавир

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Армавир и их целевые значения (в части автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта)

№ п/п	Наименование ключевого показателя	период					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Х _{кл} – количество случаев, при которых нанесён вред здоровью, ед.	3	2,9	2,8	2,7	2,6	2,5

Количество случаев, при которых нанесён вред здоровью (Х_{кл}) рассчитывается по формуле:

$$X_{\text{кл}} = \frac{A}{B} \times 100000,$$

где

А - количество случаев, при которых нанесен вред здоровью граждан;

В - численность населения города Армавира.

Начальник отдела транспорта
администрации муниципального
образования город Армавир
В.Р.Галустов

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Армавир

Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Армавир и их целевые значения (в части автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта)

п/п	Наименование показателя
1	2
1	Соблюдение требований, предусмотренных статьей 19 закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», %
2	Количество проведенных контрольных мероприятий, шт.
3	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и участников договора простого товарищества (далее – субъекты), допустивших нарушения, в результате которых причинён вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, %
4	Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, %
5	Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушений, %
8	Количество субъектов, допустивших правонарушения, шт.
9	Сумма административных штрафов, наложенных по итогам проведения контрольных мероприятий, тыс. руб.
10	Сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проведения контрольных мероприятий, тыс. руб.
11	Сумма административных штрафов, наложенных по итогам проведения контрольных мероприятий, переданных для взыскания в ФССП, тыс. руб.
12	Количество предостережений, шт.
13	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение муниципального контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории муниципального образования город Армавир (далее – муниципальный контроль), шт.

Начальник отдела транспорта
администрации муниципального
образования город Армавир
В.Р.Галустов

Приложение 5
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Армавир

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования и их целевые значения (в части дорожного хозяйства)

№ п/п	Наименование ключевого показателя	период					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	X _{кл} – количество случаев, при которых нанесён вред здоровью, ед.	3,1	3,0	2,9	2,8	2,7	2,6

Количество случаев, при которых нанесён вред здоровью (X_{кл}) рассчитывается по формуле:

$$X_{\text{кл}} = \frac{A}{B} \times 100000,$$

где

A – количество случаев, при которых нанесен вред здоровью граждан;

B – численность населения города Армавира.

Начальник отдела транспорта
администрации муниципального
образования город Армавир
В.Р.Галустов

Приложение 6
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Армавир

Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Армавир и их целевые значения (в части дорожного хозяйства)

№ п/п	Наименование показателя
1	1
1	Количество штатных единиц, шт.
2	Доля специалистов, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации, %
3	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, %
4	Доля устраненных нарушений обязательных требований в ходе контрольных мероприятий, %
5	Общее количество плановых проверок, шт.
6	Общее количество внеплановых проверок по основаниям, шт.
7	Доля плановых проверок, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда (ущерба) и ликвидации последствий таких нарушений, %
8	Доля плановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, %
9	Доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (ущерба), %
10	Доля внеплановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, %
11	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, %

12	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, %
13	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, %

Начальник отдела транспорта
администрации муниципального
образования город Армавир
В.Р.Галустов