ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от 17.08.2020_ № 1114

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
муниципального образования
город Армавир
от 03.12.2008 № 3723
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
город Армавир
от 17.08.2020_ № 1114_)

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**документов, представляемых принципалом**
**в целях получения муниципальной гарантии**

1. Заявление юридического лица - принципала (далее - заявитель) о предоставлении муниципальной гарантии (далее - гарантия) с указанием полного наименования и сокращенного наименования согласно учредительным документам заявителя, адреса местонахождения и идентификационного номера налогоплательщика заявителя, номеров телефона и факса (при наличии) ответственного исполнителя; обязательства (наименование обязательства), в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц (в том числе случаев гарантирования обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем).

2. Документы (заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов), подтверждающие полномочия

единоличного исполнительного органа заявителя или иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, и главного бухгалтера заявителя.

3. Нотариально заверенные образцы подписей лиц, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, и оттиска печати заявителя (при наличии печати).

4. Заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати) либо нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя со всеми приложениями и изменениями, за исключением случая использования заявителем типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования заявителем типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель представляет соответствующую информацию.

5. Документ (заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа), подтверждающий принятие уполномоченным органом управления заявителя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами заявителя).

6. Справка заявителя на дату подачи заявителем заявления о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, на дату, предшествующую дате подачи заявителем заявления, содержащая сведения о юридическом лице, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии печати).

8. Справка налогового органа по установленной форме на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявителем заявления об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

9. Документы для анализа финансового состояния заявителя (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение анализа финансового состояния принципала):

1) документы для анализа финансового состояния заявителя, не являющегося кредитной организацией:

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметкой территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их

принятия в электронном виде): бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подаче документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде) (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени (данная расшифровка представляется при наличии у заявителя заемных средств на соответствующую отчетную дату);

- информация о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием сроков ее образования;

- информация об объеме краткосрочной дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) либо об ее отсутствии, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати) за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года;

2) документы для анализа финансового состояния заявителя - кредитной организации:

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, а также за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов:

бухгалтерского баланса (публикуемой формы);

отчета о финансовых результатах (публикуемой формы);

отчета об уровне достаточности капитала для покрытия рисков, величине резервов на возможные потери по ссудам и иным активам (публикуемой формы);

сведений об обязательных нормативах и о показателях финансового рычага (публикуемой формы);

пояснительной информации к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о ее принятии либо с подтверждением ее принятия в электронном виде);

отчета о финансовых результатах кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о его принятии либо с подтверждением его принятия в электронном виде);

- информация, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати), о наличии (отсутствии) на последний отчетный период текущего финансового года:

неустраненных фактов нарушения норм законодательства Российской Федерации и (или) нормативных актов Центрального банка Российской Федерации;

неудовлетворенных требований кредиторов и (или) неисполненных требований бенефициаров об уплате денежных сумм по гарантиям;

неустраненных фактов нарушения установленного Центральным банком Российской Федерации порядка обязательного резервирования;

текущих убытков либо превышения использованной прибыли над фактически полученной и (или) непогашенных убытков предшествующих лет;

невыполнения нормативных требований Центрального банка Российской Федерации по созданию системы управления рисками и (или) системы внутреннего контроля кредитной организации;

- копия письма территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации об установлении контрольных значений обязательных нормативов и сроке, на который они установлены, а также пояснительная записка о причинах невыполнения обязательных нормативов (представляются кредитной организацией в случае нарушения обязательных нормативов).

10. Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии аудиторских заключений о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за последние два финансовых года, если данная отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту.

11. Технико-экономическое обоснование проекта, в обеспечение которого предоставляется гарантия (в том числе суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность).

12. Письменное подтверждение бенефициара (бенефициаров) о готовности установления с заявителем отношений, в результате которых возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией, за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц (в том числе

случаев гарантирования обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем).

13. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Применительно к конкретному виду обеспечения документы представляются согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению.

14. Проекты решения о выпуске ценных бумаг и проспекта ценных бумаг, если процедура эмиссии ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации сопровождается регистрацией проспекта ценных бумаг.

Указанные в настоящем пункте проекты документов представляются в случае, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств заявителя по облигационному займу, привлекаемому заявителем.

15. Документы, подтверждающие соответствие заявителя и (или) бенефициара (бенефициаров) (за исключением бенефициаров по муниципальной гарантии, предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного кодекса российской Федерации) требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение соответствия юридического лица требованиям, указанным в абзаце первом пункта 15 настоящего Перечня, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем третьим пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление заявителем, являющимся кредитной организацией, банковских операций, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии печати) либо нотариально заверенная.

17. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку заявителя об отсутствии (о наличии) у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Армавир на дату подачи заявителем заявления.

Заместитель главы
муниципального образования город Армавир,
начальник финансового управления М.А.Шуваева