ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от ___01.04.2020_ № ___442__

Порядок
выдачи специальных пропусков гражданам для передвижения в границах муниципального образования город Армавир

1. Настоящий Порядок выдачи специальных пропусков гражданам для передвижения в границах муниципального образования город Армавир (далее – Порядок, Специальные пропуски) регулирует правоотношения, связанные с выдачей Специальных пропусков работникам организаций и индивидуальных предпринимателей, включенных в Перечень организаций, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых допустима в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», не приостановлена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее – Организации), утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Армавир от 31 марта 2020 года № 425 «Об утверждении Перечня организаций и индивидуальных предпринимателей».

2. Специальные пропуски выдаются в целях:

1) следования работника к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) Организации;

2) осуществления деятельности, которая связана с передвижением по территории муниципального образования город Армавир, допустима в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и не приостановлена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

3. Уполномоченным органом на выдачу Специальных пропусков является МКУ города Армавира «Управление по делам ГО и ЧС».

4. Для получения Специальных пропусков Организации представляют в отраслевой орган администрации муниципального образования город Армавир, курирующий соответствующую отрасль, список о выдаче Специальных пропусков работникам, с указанием:

1) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) работника;

2) наименования должности работника;

3) сведений о реквизитах трудового договора с работником и (или) приказа о принятии его на работу;

4) номера телефона руководителя Организации и (или) лица, имеющего право на получение Специальных пропусков от имени Организации.

Руководитель Организации несет персональную ответственность за достоверность представляемой информации.

В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя работников, сведения, указанные в пункте 4 представляются им в отношении себя, без предоставления сведений, указанных в подпункте 3 пункта 4.

5. Отраслевой орган администрации муниципального образования город Армавир незамедлительно рассматривает представленные списки и в случае принятия решения о выдаче Специальных пропусков направляет служебную записку с приложением списков, подписанную курирующим заместителем главы муниципального образования город Армавир, в Уполномоченный орган.

6. Уполномоченный орган после получения служебной записки, указанной в пункте 4 Порядка, приступает к заполнению и организует выдачу Специальных пропусков лицам, указанным в подпункте 4 пункта 4 Порядка.

7. Специальный пропуск оформляется по форме согласно приложению к Порядку и подписывается директором Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

8. Уполномоченный орган ведет реестр выдачи Специальных пропусков.

Заместитель главы
муниципального образования
город Армавир С.В.Фролов