ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от __11.04.202_ № ___488___

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 01.04.2020 № 443
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город Армавир
от___11.04.2020__№_ __488_____)

Порядок
выдачи пропусков на транспортные средства для передвижения в границах муниципального образования город Армавир

1. Настоящий Порядок выдачи пропусков на транспортные средства для передвижения в границах муниципального образования город Армавир (далее – Порядок, Пропуски) регулирует правоотношения, связанные с выдачей Пропусков транспортных средств для передвижения в границах муниципального образования город Армавир.

2. Уполномоченным органом на выдачу Пропусков является МКУ города Армавира «Управление по делам ГО и ЧС».

3. Для получения Пропусков организации и индивидуальные предприниматели, указанные в постановлении администрации муниципального образования город Армавир от 31 марта 2020 года № 425 «Об утверждении Перечня организаций и индивидуальных предпринимателей», а также осуществляющие деятельность, предусмотренную министерством экономики Краснодарского края, допустимую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ № 239), (далее – Организации), представляют в отраслевой орган администрации муниципального образования город Армавир, курирующий соответствующую отрасль, список о выдаче Пропусков для обеспечения:

1) следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы);

2) осуществления деятельности (в том числе оказание транспортных услуг и услуг доставки), которая связана с передвижением в границах

муниципального образования город Армавир.

4. Список составляется на основании заявлений работников Организации о необходимости использования транспортных средств с указанием:

1) вида транспортного средства;

2) марки, модели транспортного средства;

3) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) собственника транспортного средства и лица имеющего права управлять транспортным средством (в случае наличия у него специального пропуска);

4) регистрационного знака (государственного номера) транспортного средства;

5) сведений о реквизитах трудового договора с работником и (или) приказа о принятии его на работу;

6) номера телефона руководителя Организации и (или) лица, имеющего право на получение Пропусков от имени Организации.

К списку прилагаются копии свидетельств о регистрации транспортного средства или паспортов транспортного средства, а также копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Руководитель Организации несет персональную ответственность за достоверность представляемой информации и наличие необходимости использования работником транспортного средства.

В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя работников, сведения, указанные в пункте 4 представляются им в отношении себя, без предоставления сведений, указанных в подпункте 5 пункта 4.

5. Отраслевой орган администрации муниципального образования город Армавир незамедлительно по мере поступления рассматривает представленные списки и в случае принятия решения о выдаче Пропусков направляет служебную записку с приложением списков, подписанную курирующим заместителем главы муниципального образования город Армавир, в Уполномоченный орган.

6. Основаниями для отказа в выдаче Пропусков являются:

1) непредставление копий документов, указанных в пункте 4 Порядка;

2) несоответствие сведений, указанных в списках, копиям прилагаемых документов.

7. В случае принятия решения об отказе в выдаче Пропусков Организация уведомляется об этом посредством передачи телефонограммы по номеру телефона, указанному в списке.

8. Отказ в выдаче Пропусков не является препятствием для повторного направления списков после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

9. Уполномоченный орган после получения служебной записки, указанной в пункте 5 Порядка, приступает к заполнению и организует выдачу Пропусков лицам, указанным в подпункте 6 пункта 4 Порядка.

10. Кроме того, Пропуски в случае необходимости использования автотранспортных средств выдаются лицам в случаях:

1) ухода за недееспособными, ограниченно дееспособными лицами или

лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, находящимися на иждивении; доставки продуктов питания и товаров первой необходимости гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания эндокринной системы (инсулинозависимый сахарный диабет), органов дыхания, системы кровообращения, мочеполовой системы (хронические болезни почек 3-5 стадии), трансплантированные органы и ткани, злокачественные новообразования любой локализации;

2) следования в суд, а также в уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях государственный орган или к уполномоченному на рассмотрение дел об административных правонарушениях должностному лицу (и обратно к месту проживания или пребывания) в связи с необходимостью явки по вызовам (извещениям) суда, указанного органа (должностного лица) по находящемуся в их производстве делу;

3) в иных исключительных и неотложных случаях.

11. Для получения Пропуска лицо, указанное в пункте 10 Порядка, представляет в администрацию муниципального образования город Армавир заявление в произвольной форме с обоснованием необходимости использования автотранспортных средств с указанием:

1) вида транспортного средства;

2) марки, модели транспортного средства;

3) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) собственника транспортного средства;

4) регистрационного знака (государственного номера) транспортного средства.

К заявлению прилагаются копии свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорта транспортного средства, а также копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

12. Пропуск оформляется по форме согласно приложению к Порядку и подписывается директором Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

13. Уполномоченный орган ведет реестр выдачи Пропусков.

Заместитель главы
муниципального образования
город Армавир С.В.Фролов