ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Армавир
от ___17.06.2022__ № __1059___

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Армавир
от 05 мая 2010 № 1540
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
город Армавир
от __17.06.2022____ № _1059____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Армавир

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Армавир (далее – Положение) определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования город Армавир (далее – Долговая книга), а также порядок предоставления информации и отчетности о муниципальном долге муниципального образования город Армавир.

1.2. В Долговой книге осуществляются учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования город Армавир (далее – муниципальные долговые обязательства) по их видам в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования город Армавир (далее – финансовое управление) в соответствии с Положением.

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о муниципальных долговых обязательствах в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов

муниципальных долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе прошиваются, нумеруются и скрепляются подписью заместителя главы муниципального образования город Армавир, начальника финансового управления, начальника отдела учета и отчетности финансового управления и печатью финансового управления.

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о муниципальных долговых обязательствах, иная информация, характеризующая муниципальные долговые обязательства, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к Положению, а именно:

долговые обязательства муниципального образования город Армавир по муниципальным ценным бумагам (раздел 1);

долговые обязательства муниципального образования город Армавир по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (раздел 2);

долговые обязательства муниципального образования город Армавир по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации (раздел 3);

долговые обязательства муниципального образования город Армавир по муниципальным гарантиям (раздел 4).

2.2. В объем муниципального долга муниципального образования город Армавир, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем муниципальных долговых обязательств в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу.

3.1. Информация о муниципальных долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (увеличения) или прекращения (уменьшения) соответствующего обязательства.

Информация о муниципальных долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.2. Информация о муниципальных долговых обязательствах вносится в Долговую книгу на основании:

правовых актов муниципального образования город Армавир;

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных предусмотренных законодательством документов.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования город Армавир

4.1. Информация о муниципальных долговых обязательствах, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов Краснодарского края в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые министерством финансов Краснодарского края.

4.2. Кредиторы муниципального образования город Армавир и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить выписку из Долговой книги – документ, подтверждающий регистрацию муниципального долгового обязательства.

Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен муниципальным контрактом, договором, соглашением, дополнительным соглашением, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства.

4.3. Органы местного самоуправления муниципального образования город Армавир имеют право получить информацию из Долговой книги на основании мотивированного письменного запроса.

4.4. На основании информации, отраженной в Долговой книге, в сроки составления отчетности об исполнении бюджета муниципального образования город Армавир финансовое управление составляет отчет о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования город Армавир за отчетный период.».

Заместитель главы
муниципального образования город Армавир,
начальник финансового управления М.А.Шуваева